COMUNE DI QUINTO DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Roma, 2 – 31055 Quinto di Treviso TV – Tel. 0422/472315 Fax 0422/472380

Codice Fiscale 80008290266 P.Iva 01253020265

www.comune.quintoditreviso.tv.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Prot. 11.763 del 08.09.2011

SCADENZA: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
19 SETTEMBRE 2011 ore 12.00
(non farà fede il timbro postale)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

UFFICIO RISORSE UMANE

Visto l'articolo 30 – comma 2/bis - del Decreto Legislativo 165/2001;
In esecuzione del proprio provvedimento n. 103/I/387 del 08/09/2011;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la possibilità di procedere, attraverso l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di n. 1 (uno) posto in organico, a tempo indeterminato e pieno, di:

Istruttore Amministrativo e/o Contabile – Cat. C

Ufficio Segreteria - Personale

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/01 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria giuridica di accesso C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo e/o Contabile" del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- aver superato il periodo di prova;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91;

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare motivata domanda. La domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice sull'allegato modello, dovrà **pervenire** **perentoriamente** all'Ufficio Protocollo del Comune indirizzandola al Responsabile del Servizio I - Ufficio Risorse Umane del Comune di Quinto di Treviso – Piazza Roma n. 2, 31055 Quinto di Treviso (TV) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 19 SETTEMBRE 2011** e potrà essere recapitata attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano
- tramite Raccomandata A.R.,
- via Fax. al numero 0422/472380
- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria.comune.quintoditreviso@pecveneto.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1) un **curriculum vitae**, descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita.
2) eventuale preventivo consenso alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione Comunale di provenienza, qualora ne fosse già in possesso.
3) **copia di un documento d'identità** in corso di validità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum professionale;
- colloquio individuale atto ad accertare capacità ed attitudini pratico-professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio si svolgerà il giorno **Mercoledì 21 SETTEMBRE 2011 – con inizio dalle ore 09.00** - presso la sede municipale in Piazza Roma, 2 – Quinto di Treviso (TV). I candidati che non saranno presenti alla data e ora fissata per il colloquio, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presenza fosse dipendente da forza maggiore. La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti. L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet www.comune.quintoditreviso.tv.it.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – Dr.ssa Patrizia Piovan (tel. 0422-472364).

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet: www.comune.quintoditreviso.tv.it, all'albo on line comunale e trasmesso all'albo dei comuni limitrofi.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

Dr.ssa Patrizia Piovan

Allegati: modulo della domanda.

Allegato

Al Responsabile del Servizio I
Ufficio Risorse Umane
del Comune di Quinto di Treviso
Piazza Roma, 2
31055 Quinto di Treviso (TV)

Il /la sottoscritto/a ….....……..…….…… con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna, di cui alla Determinazione n. 103/I/387del 08/09/2011 per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C da assegnare all'Ufficio Segreteria - Personale,

C H I E D E

di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.Lgs n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

a) di essere nato/a il …… a ……(provincia ……...)

b) di essere residente a ……(prov……) cap …… in via …….. n. …… tel. ……

chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio (se diverso dalla residenza)
……
…
…… impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....
……..…… conseguito in data ……presso……..……
. con votazione ……..……;
.....
……..…… conseguito in data ……presso……..……
. con votazione ……..……;

d) ☐ di non essere aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare) .....
.....

e) ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

f) ☐ di essere in servizio presso ……

g) ☐ di essere *(oppure di non essere)* impiegato presso l'ufficio segreteria e/o personale dell'Amministrazione di appartenenza;

h) ☐ di autorizzare il Comune di Quinto di Treviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di cui trattasi. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione essendo consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

i) ☐ di allegare preventivo consenso alla mobilità esterna della propria Amministrazione;

j) **di allegare il curriculum professionale debitamente sottoscritto**;

k) di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso e di accettarlo integralmente senza riserve.

Motivo della domanda di mobilità: .....

.....

Data ……

FIRMA DEL CANDIDATO

_____

(non autenticata)

(leggibile e per esteso)

N.B.: 1) IN CASO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI QUINTO DI TREVISO LA SOTTOSCRIZIONE DEVE ESSERE RESA ALLA PRESENZA DEL DIPENDENTE INCARICATO A RICEVERLA CON ESIBIZIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

2) IN CASO DI TRASMISSIONE MEDIANTE RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO O DI PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DA PARTE DI PERSONA DIVERSA DALL'INTERESSATO, ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.