VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

N. 07 Del 27-03-2012

COPIA

Oggetto: PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI.

Treviso, 27 MARZO 2012.

Presso la sede dell'Ente Parco, in via Tandura n. 40, Treviso, si è riunito il Comitato Esecutivo con la presenza dei seguenti consiglieri:

1 MAGATON Alberto	P	5 COIN Dimitri	A
2 ZANATA Erich	A	6 PIZZOLON Arturo	P
3 TREVISAN Lewis	P	7 MARANGON Armando	P
4 GUMIRATO Nicola	A		

E' presente alla seduta il Direttore dell'Ente, dott. Stefano Bucci, che esercita anche le funzioni di Segretario dell'Organo.

Il dott. Alberto Magaton, nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL COMITATO ESECUTIVO

Dato atto che l'Ente Parco del Sile collabora con altri Enti ed Associazioni, che perseguono le medesime finalità, previste dalla Legge regionale n. 8/1991, istitutiva dell'Ente Parco;

Considerato che, per raggiungere gli obiettivi di promozione e valorizzazione del Parco, in partenariato con i succitati Enti ed Associazioni, è necessario erogare loro contributi per manifestazioni ed eventi, in sintonia con le finalità dell'Ente Parco;

Visto l'art. 18 del Regolamento dell'Ente Parco, in materia di concessione di contributi;

Preso atto della necessità di disciplinare i criteri di assegnazione di contributi ad Enti ed Associazioni, per favorire la trasparenza e l'imparzialità dell'attività dell'Ente;

Ritenuto disciplinare la materia con apposito Regolamento;

Visto lo schema di Regolamento, proposto dal Direttore dell'Ente, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e ritenutolo meritevole di approvazione;

Ritenuto sottoporre alla ratifica del Consiglio il presente provvedimento ed il pedissequo Regolamento;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di "Regolamento per la concessione di contributi ad Enti ed Associazioni", proposto dal Direttore ed allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di sottoporre alla ratifica del Consiglio, nella prima seduta utile, la presente deliberazione ed il pedissequo Regolamento;
- 2) di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53, poiché sottoposta alla previa ratifica del Consiglio;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione è esecutiva dalla sua adozione, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53.

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI

1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammissibili a contributi i seguenti soggetti:

a) enti pubblici;

b) enti privati, privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica;

c) associazioni non riconosciute e comitati quando esiste idoneo atto approvato dai soci o dai partecipanti prima della richiesta presentata;

d) altri soggetti che comunque operano per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'art 2 della L.R.

8/91.

2. FINALITA'

Le finalità per i quali l'Ente Parco può disporre la concessione di benefici economici sono stabilite dall'art. 2 della L.R. 8/91 e riguardano:

a) manifestazioni atte a promuovere il rispetto dell'ambiente, del paesaggio e delle tradizioni del Parco;

b) manifestazioni a carattere culturale atte a promuovere lo sviluppo culturale, economico, sociale e delle tradizioni locali delle popolazioni comprese nell'ambito del Parco o su esso gravitanti;

c) manifestazioni con carattere turistico e ricreativo;

d) manifestazioni a carattere sportivo e di promozione del tempo libero.

3. TERMINI

Le domande di contributo dovranno pervenire all'Ente Parco entro il mese di marzo di ciascun anno. Eventuali domande pervenute dopo la scadenza saranno prese in considerazione, utilizzando gli stessi criteri previsti dalla presente deliberazione, in base alle reali disponibilità di bilancio ed anche in base alla effettiva attuazione dei programmi di contributo già deliberati.

4. PRIORITÀ DA SEGUIRE PER LA CONCESSIONE MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI

Su conforme proposta del Presidente, il Comitato Esecutivo, con propria deliberazione, dispone l'assegnazione dei contributi sulla base delle domande pervenute riconosciute coerenti con le finalità previste all'art. 2, prevedendo una percentuale di contribuzione sul preventivo presentato.

In generale il contributo non potrà superare il 60% del costo dell'intervento, salvo esplicita motivazione, e lo stesso dovrà essere relazionato all'entità della spesa complessiva e al grado di diffusione della manifestazione.

Nel caso in cui la manifestazione possa includere più obiettivi potrà essere estrapolato e separatamente finanziato uno o più di questi obiettivi ricadenti nelle finalità previste all'art. 2 anche per intero.

5. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Le domande di contributo, redatte secondo l'allegato modello, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- denominazione dell'Ente, Associazione o Comitato, con indicazione della sede e del relativo codice fiscale:

- programma della manifestazione (datato e sottoscritto);

- bilancio di previsione, da cui risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle (datato e sottoscritto);

- breve relazione che illustri i destinatari o fruitori e la rilevanza della manifestazione, (datata e sottoscritta);

- attestazione che, per lo stesso intervento, non si usufruisce di altri contributi pubblici che, cumulati con quello richiesto all'Ente, superino l'importo previsto per l'intervento, nonché che eventuali contributi pubblici previsti non sono incompatibili con il contributo richiesto all'Ente;

- dichiarazione del richiedente di accettazione incondizionata delle modalità e termini di concessione ed

erogazione del contributo.

- le modalità con cui il richiedente intende dare rilevo e pubblicità alla partecipazione dell'Ente Parco all'iniziativa in questione.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE, TUTELA E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI

L'erogazione del contributo avviene su presentazione di copia autenticata ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000) di idonea documentazione giustificativa e quietanzata delle spese effettivamente sostenute, verrà effettuata applicando la percentuale di contribuzione di cui all'art. 4 in diretta proporzione alla rendicontazione delle spesa.

In nessun caso il contributo erogato potrà essere superiore a quanto deliberato, anche a fronte di

maggiori spese documentate.

Le spese debbono essere in connessione, anche temporale, con l'intervento finanziato e con le voci di spesa inserite nel bilancio preventivo.

Non possono essere comprese le prestazioni assicurate dai componenti l'Ente o Associazione

richiedente, o da tutti coloro che volontariamente collaborano.

Saranno ammesse a contributo solo le spese per le quali sarà riscontrata l'esistenza delle condizioni qui indicate.

7. CONDIZIONI GENERALI

L'Ente resta comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione, anche finanziaria, che si costituisce o dovesse costituire, da parte dei beneficiari del contributo nei confronti di soggetti terzi, anche in termini di responsabilità civile in merito all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione.

L'erogazione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo

esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Il beneficiario deve dare rilievo e pubblicità alla partecipazione dell'Ente Parco adeguati al tipo di iniziativa.

Il contributo verrà senz'altro revocato, qualora venisse riscontrata la mancata pubblicizzazione della partecipazione del Parco all'iniziativa oggetto di contributo.

8. TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E LA SUA RENDICONTAZIONE

L'intervento per il quale è stato concesso il contributo deve essere concluso entro l'esercizio finanziario nel quale è stata formulata la richiesta dello stesso, sotto pena di revoca del contributo stesso.

La richiesta di erogazione del contributo, con la prescritta documentazione, deve essere presentata all'Ente entro quattro mesi dalla conclusione dell'iniziativa, sotto pena di revoca del contributo.

9. PUBBLICITA'

Gli atti relativi alla concessione di contributi sono pubblicati all'albo dell'Ente per 15 giorni.

L'Ente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 22 della L. 412/91 e successive modificazioni, provvede alla tenuta dell'Albo dei soggetti ai quali siano stati erogati contributi di natura economica a carico dell'Ente entro il 30 aprile di ogni anno ed in riferimento all'esercizio precedente.

Nell'albo dovranno essere inseriti per ciascun soggetto beneficiario

- cognome, nome ed indirizzo di residenza ovvero denominazione dell'ente, associazione, comitato e relativo indirizzo;
- data e luogo della manifestazione;

- obiettivi in base a quanto disposto dall'art. 2;

- estremi della delibera di Comitato Esecutivo di concessione;

- importo concesso.

Deve essere data ampia pubblicità alla deliberazione di concessione del contributo.

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI

Il sottoscritto	residente a
in via	, in qualità di
	(presidente, rappresentante,) del
	(ente, associazione, comitato,) con sede in
	codice fiscale/P.IVA,
R	RICHIEDE
contributo finanziario per l'importo di Euro avrà luogo in anno seguenti obiettivi: promuovere: ☐ il rispetto dell'ambiente, del paesaggio e delle	one di contributi, all'Ente Parco la concessione di ur relativamente alla manifestazione che il giorno/i giorni del mese d , e che si prefigge il raggiungimento di uno o più de e tradizioni del Parco; e e delle tradizioni locali delle popolazioni comprese
☐ aspetti sportivi e di promozione del tempo li	ibero.
. <u>.</u>	DICHIARA
richiesto all'Ente, superino l'importo previsto per che eventuali contributi pubblici previsti non di accettare incondizionatamente modalità e te che il contributo verrà utilizzato esclusivamenta tal fine allega: programma della manifestazione (datato e so bilancio di previsione da cui risultino analiticale entrate con le quali si propone di fronteggiar breve relazione che illustri i destinatari o sottoscritta)	sono incompatibili con il contributo richiesto; rermini di concessione ed erogazione del contributo; nte per le finalità per le quali è stato accordato. ottoscritto); camente le spese che il richiedente prevede di sostenere e
Data	Timbro e firma

Visto, letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
F.to dr. Alberto Magaton	F.to dr. Stefano Bucci
	. And the second
•	pretorio del Comune di Treviso a decorrere da te Parco a decorrere dal
	IL SEGRETARIO
	F.to dr. Stefano Bucci
-	
La presente deliberazione è atto non sogg	getto a controllo, ex art. 3 L.R. 18.12.1993, n. 53
La presente deliberazione è atto sottopo	osto al controllo, ex art. 3 L.R. 18.12.1993, n. 53 e
viene inviata alla Giunta Regionale in dat	a
	H CEODETADIO
	IL SEGRETARIO F.to dr. Stefano Bucci
La presente deliberazione è divenuta esecutiva in	data
	IL SEGRETARIO
	F.to dr. Stefano Bucci
Per copia conforme all'originale	
Lì,	
The state of the s	IL SEGREFARIO dott Stefano Bucci