

REGIONE VENETO

Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile
L.R. 28 Gennaio 1991, n. 8

IL COLLEGIO
DEI REVISORI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 83 DEL 05-06-2014

ORIGINALE

OGGETTO: Indizione e approvazione degli atti procedurali di gara d'appalto mediante ricorso al Me.Pa per l'affidamento del servizio di pulizia della sede dell'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile, con sede in Treviso Via Tandura 40. Codice CIG ZD00FA2974. D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

IL DIRETTORE

PRESO ATTO che:

- i servizi di pulizia dei locali ed uffici dell'Ente Parco Naturale Regione del Fiume Sile sito in Treviso via Tandura 40 sono regolati dal contratto d'appalto sottoscritto in data 04.05.1998 e scaduto il 31.05.2014, concluso tra la L'Ente medesimo e la Società Impresa di Pulizie di De Marchi geom. Silvio. con sede in Treviso, via San Pelajo 129/B;

CONSIDERATO che

- per effetto della scadenza del contratto d'appalto sopra richiamato, si rende necessario dare avvio alla procedura per un nuovo affidamento del servizio in argomento, da espletarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006, il cui contratto avrà la durata complessiva di anni tre senza possibilità di rinnovo;

PRESO ATTO che:

- a seguito delle intervenute nuove disposizioni di legge in materia di appalti pubblici, introdotte dall'art. 1 co. 7 del D.L. n. 95/2012, l'Amministrazione deve procedere all'affidamento di un nuovo contratto d'appalto mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27.12.2006, n. 296, e, per contratti d'importo inferiore alla soglia comunitaria, a mezzo delle iniziative presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "MePa";
- alla data odierna risulta attiva la convenzione CONSIP per i Servizi di Facility Management Uffici 3 – lotto 3, per immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio;
- la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 3, comma 171 L. 350/2003, prevede l'obbligo di acquisto, con riferimento alla modalità di erogazione "Facility Management Light", di un set minimo di servizi in numero di 3 di cui uno deve essere per servizi di manutenzione degli impianti;

RITENUTO di non aderire alla medesima in quanto l'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile per le fattispecie richieste dalla convenzione non necessita di ulteriori servizi oltre quello del servizio di pulizia;

PRESO ATTO dei costi sostenuti nei periodi contrattuali trascorsi, per l'espletamento dei servizi di pulizia eseguiti presso la sede in parola, nonché del costo della manodopera rilevato dalle tabelle orarie in vigore a livello Nazionale alla data di adozione del presente atto;

RITENUTO di dover porre a base di gara, pertanto, l'importo IVA esclusa di € 28.800,00 riferito ad una durata triennale di contratto; senza possibilità di rinnovo e di procedere all'aggiudicazione della gara in base al criterio stabilito dall'art. 82 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, vale a dire "del criterio del prezzo più basso" offerto con "RDO" da espletarsi a mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.Pa.;

VISTA la nota inviata dall'impresa appaltatrice del servizio di pulizia, con cui ha espresso la propria disponibilità alla prosecuzione dei servizi di pulizia ordinaria espletati presso la sede in parola alle stesse condizioni e patti di cui al contratto d'appalto in essere per tutta la durata delle fasi di aggiudicazione della nuova procedura di gara e, comunque, fino al 30 luglio p.v. ;

PRESO ATTO che, ai fini dell'affidamento del servizio di pulizia presso la sede sopra indicata, sono stati approntati: la lettera invito alle imprese messe in concorrenza (**allegato A**); il capitolato tecnico (**allegato B**); il DUVRI preventivo (**allegato C**), l'autodichiarazione delle forme di costituzione del deposito cauzionale provvisorio (**allegato D**), l'autodichiarazione di avvenuto sopralluogo (**allegato E**), il modulo offerta economica (**allegato F**), atti tutti che, allegati alla presente determinazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs 12 Aprile 2006. n. 163 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1 co. 7 del D.L. n. 95/2012;

VISTA la Legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i.;

Visti la deliberazione del Consiglio n. 8 del 30-04-2014, immediatamente eseguibile, che approva il bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario e lo stanziamento al capitolo 234.1;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di indire gara d'appalto mediante procedura negoziata, avente per oggetto l'affidamento del servizio triennale di pulizia della sede dell'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile, sito in Treviso via Tandura 40, codice CIG ZD00FA2974, a mezzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, come stabilito dall'art. 1 co. 7 del D.L. n. 95/2012, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche e Regionali devono procedere all'affidamento di nuovi contratti d'appalto mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27.12.2006, n. 296, e, per contratti d'importo inferiore alla soglia comunitaria, a mezzo delle iniziative presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "MePa";
2. di approvare i seguenti atti di gara che, allegati alla presente determinazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - la lettera invito alle imprese messe in concorrenza (**allegato A**);
 - il capitolato tecnico(**allegato B**);
 - il DUVRI preventivo (**allegato C**),

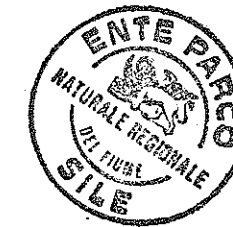
- l'autodichiarazione delle forme di costituzione del deposito cauzionale provvisorio (**allegato D**)
- l'autodichiarazione di avvenuto sopralluogo (**allegato E**),
- il modulo offerta economica (**allegato F**).

3. di dare atto che, al fine di addivenire al migliore risultato tecnico-economico per l'Amministrazione si procederà all'aggiudicazione della gara in base al criterio stabilito dall'art. 82 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, vale a dire "del criterio del prezzo più basso" offerto con "RDO" da espletarsi a mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.Pa.;

4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013;

5. di pubblicare integralmente il presente atto nel sito internet dell'Ente Parco Fiume Sile;

6. di dare atto che la somma necessaria trova copertura al capitolo 234.1 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.



IL DIRETTORE
avv. Enrico Specchio

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Enrico Specchio", written over the typed name.

Oggetto: Gara d'appalto mediante ricorso al Me.Pa per l'affidamento del servizio di pulizia della sede dell'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile con sede in Treviso Via Tandura 40. Codice CIG ZD00FA2974. D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

PREMESSA

Con la presente si invita Codesto operatore economico a partecipare alla procedura negoziata a mezzo di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di cui in oggetto e a formulare la propria migliore offerta con le modalità analiticamente descritte nella documentazione allegata alla richiesta d'offerta, in seguito chiamata RDO, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Ente Parco Naturale Regione del Fiume Sile.
Indirizzo postale: via Tandura 40 – 31100 TREVISO
Punti di contatto: segreteria tel. 0422321994 fax 0422321839

INDIVIDUAZIONE DELLE FORNITURE – NOTIZIE GENERALI SULL'APPALTO

📁🔍 **Codice Identificativo di gara (C.I.G.):** ZD00FA2974

📄🔍 **Denominazione conferita all'appalto:** Procedura negoziata di cottimo fiduciario mediante ricorso al Me.Pa. per l'affidamento del servizio di pulizia della sede dell'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile con sede in Treviso. **Importo dell'appalto:** L'importo dell'appalto, riferito ad una durata contrattuale di anni tre, posto a base dell'affidamento composto da forniture a corpo, è definito come segue:

SEDE		
A.1	Importo totale triennale posto a base di gara a corpo, soggetto a ribasso IVA esclusa	€ 28.800,00
A.2	Importo relativo alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, non soggetto a ribasso:	€ 0,00
A	Importo complessivo posto a base di gara(A.1+A.2):	€ 28.800,00

📄🔍 **Costi per la sicurezza da interferenze:** Ai fini di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e dalla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, si precisa che l'importo dei costi per la sicurezza da interferenza relativo all'oggetto, in considerazione del tipo dei rischi prevedibili sono da ritenersi quantificati in € 0,00 e riferiti all'intera durata triennale di contratto. I documenti inerenti alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individuazione dei principali rischi potenzialmente presenti nei luoghi di lavoro regionali e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli faranno parte integrante del contratto che sarà sottoscritto con la Ditta aggiudicataria dell'appalto.

① Requisiti di partecipazione:

Avendo codesta impresa già ottemperato in sede di abilitazione al Me.Pa. al rilascio delle dichiarazioni dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006, nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario non necessita l'ulteriore rilascio delle dichiarazioni medesime.

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto l'impresa concorrente dichiara di aver preso piena conoscenza del Capitolato d'Appalto, del Duvri preventivo, dell'allegato di autocertificazione delle clausole pattizie di cui al protocollo di legalità e delle ulteriori dichiarazioni allegate alla RDO e di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le sedi oggetto dell'appalto.

① Ammissibilità di offerte in aumento, parziali e/o condizionate, varianti, ribassi differenziati in elenco prezzi: no.

① Tipo di appalto: Servizio di pulizia ordinaria uffici dell'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile.

① Luoghi di esecuzione del servizio: La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con propri mezzi e proprio personale alle operazioni di pulizia e sanificazione delle sedi indicate nel capitolato d'appalto.

① Termine di esecuzione: I termini, per esigenze della Stazione Appaltante saranno indicati nel Capitolato d'Oneri.

① Modalità di gara: Per il servizio di cui in oggetto l'affidamento viene effettuato mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi di quanto disposto dall'art. 125, co. 11 del D.Lgs.163/06, mediante ricorso al Me.Pa..

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, co. 3 del D. Lgs. 163/2006;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali si procederà ad ulteriore trattativa fra le Ditte che hanno offerto lo stesso prezzo.

L'aggiudicazione alla Ditta migliore offerente sarà, comunque, subordinata all'adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore dell'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile .

① Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione avviene secondo il criterio del prezzo più basso al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'articolo 82 del decreto legislativo n. 163 del 2006, espresso sull'importo posto a base di gara mediante ribasso percentuale (%). In caso di contrasto tra l'offerta economica di cui all'allegato "modulo offerta" e l'offerta economica generata automaticamente dal sistema, prevarrà questa ultima.

① Finanziamento: Per le forniture oggetto dell'appalto viene assicurata con i capitoli di bilancio la necessaria copertura finanziaria ai sensi di legge.

① Pagamenti: I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale di appalto ed in conformità alle norme delle leggi vigenti in materia.

① Tracciabilità finanziaria: Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il fornitore, gli eventuali subfornitori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) relativi al presente appalto.

Il Fornitore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

📁📄🔍 **Cauzioni:** Le imprese concorrenti, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, **dovranno costituire:**

a) **un deposito cauzionale provvisorio** pari al 2% dell'importo posto a base di gara. Tale deposito dovrà essere costituito a favore dell'amministrazione aggiudicatrice sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 385/93. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito mediante autodichiarazione.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione della fornitura appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento, dovrà essere costituita, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;

b) **una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "semplice richiesta scritta" dell'Amministrazione. Gli importi sono ridotti nella misura del 50% a favore delle imprese in possesso dei requisiti previsti a norma dell'art. 75 co.7 del D.lgs 163/2006.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il fornitore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese del fornitore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

📁📄🔍 **Subappalto e cessione del contratto:** E' ammesso il subappalto nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per le vicende soggettive dell'esecutore.

📁🔍🕒 **Periodo di validità dell'offerta:** Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

📁🔍🕒 **Modalità di presentazione dell'offerta:** L'offerta e la documentazione richiesta dovranno pervenire secondo le modalità fissate dal mercato elettronico. Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre, pena l'esclusione, esclusivamente per via telematica, entro le ore 12.00 del giorno, la seguente documentazione **FIRMATA DIGITALMENTE:**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1) Autodichiarazione di avvenuta costituzione del deposito cauzionale con indicazione dei dati riportati al punto 17 a) della presente lettera d'invito - **Allegato D**).
- 2) Autodichiarazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo obbligatorio (punto 7 della presente lettera invito) - **Allegato E**).

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

- 4) Offerta economica: oltre al modulo generato dal sistema deve essere utilizzato anche il modulo offerta allegato ai documenti di gara - **Allegato F**);

AVVERTENZE

📁🔍🕒 **Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a:

- 1) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i.;
- 2) presentare la documentazione inerente i piani di sicurezza e di possesso dei requisiti;
- 3) sottoscrivere il contratto d'appalto.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti in tempo utile per la sottoscrizione della lettera di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

📁🔍🕒 **Aggiudicazione:** l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- 1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. 252/1998;
- 2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D. Lgs. 163/2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, del decreto-legge 210/2002, convertito dalla L. 266/2002 e di cui all'art. 3, co. 8, del D. Lgs. 494/1996;
- 3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, co. 1, del D. Lgs. 163/2006, con il provvedimento di cui al punto precedente, ovvero quando siano trascorsi trentacinque giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 11, co. 7 e 8, del D. Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000, la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni;
- revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

- 📁① **Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**
- tutte le dichiarazioni e documentazioni richieste sono autenticate secondo le modalità stabilite dal Me.Pa. ovvero con firma digitale.
 - le comunicazioni alla stazione appaltante da parte degli offerenti, devono essere inviate esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata al seguente **indirizzo: segreteria.parcosile.tv@pecveneto.it**.
- 📁① **Acquisizione delle informazioni e della documentazione:** ai sensi dell'art. 72, co. 3, del D. Lgs. 163/2006, le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta trasmessa secondo le modalità indicate al precedente punto 23, e attraverso gli strumenti messi a disposizione dal Me.Pa entro il termine perentorio di **2014, ore 12.00.**
- 👤① **Responsabile del Procedimento:** Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, è l'avv. **Enrico Specchio in qualità di Direttore dell' Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile.**
- 👤① **Punti contatto della stazione appaltante:** Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile con sede in Treviso via Tandura 40 Referenti: dott. Stefano Bucci (tel. **0422326520** fax. **0422321839**– e-mail: stefano.bucci@parcosile.it
- 👤① **Trattamento dati personali:** Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- ✓ titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Direttore dell'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile avv. **Enrico Specchio**;
 - ✓ il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - ✓ il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, co. 1, lett. a), del D. Lgs. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - ✓ i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - ✓ i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - ✓ i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - ✓ l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003.

Norme richiamate: Fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto:

- ✓ il Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m. e i.;
- ✓ quanto previsto dal Capitolato d'Oneri e negli allegati alla presente lettera di invito.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE
DELL'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE
DEL FIUME SILE
avv. Enrico Specchio**

ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL FIUME SILE

VIA TANDURA N. 40 - 31100 TREVISO

Tel. (+39) 0422321994 - Fax (+39)0422321839

CAPITOLATO TECNICO



C.I.G. ZD00FA2974

Art. 1 Oggetto.

Il presente capitolato disciplina il rapporto contrattuale, tra l'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile (nel prosieguo denominato per brevità Amministrazione) e l'Impresa che risulterà aggiudicataria (nel prosieguo denominata per brevità Impresa), avente per oggetto il servizio di pulizia periodica, secondo quanto nelle prescrizioni tecniche allegate al presente capitolato, dei locali del complesso principale sito in Via Tandura n. 40 - Treviso, di superficie complessiva pari a circa mq. 150 circa sviluppato su n. 2 piani. Le superfici degli uffici hanno scale in muratura, i pavimenti parte in piastrellato, parte in marmo e parte in gres, ecc..

Art. 2. Scelta dell'Impresa e durata.

Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006, la scelta dell'Impresa avviene a mezzo di procedura negoziata di cottimo fiduciario mediante ricorso al mercato elettronico previo invito ad un congruo numero di imprese a presentare la propria offerta secondo modalità e condizioni precisate nella lettera d'invito e relativi allegati.

Il contratto disciplinato dal presente capitolato avrà la durata di mesi trentasei decorrenti dalla sottoscrizione dei contraenti. Alla scadenza dei trentasei mesi di durata del contratto non è prevista la facoltà di rinnovo del contratto medesimo; dopo tale data, se espressamente richiesto dall'Amministrazione, l'impresa si impegna a continuare a svolgere il servizio agli stessi patti e condizioni, sino all'effettivo subentro della nuova impresa aggiudicataria.

Art. 3 Modalità del servizio.

L'Impresa si impegna ad eseguire con la massima cura in ore e giorni che dovranno essere preventivamente concordati con il preposto in loco dell'Amministrazione, gli adempimenti previsti nelle prescrizioni tecniche contenute nel presente capitolato.

Tutti i rifiuti collezionati nell'espletamento del servizio dovranno essere raccolti in sacchi di plastica a perdere, a carico dell'Impresa, ed essere eliminati, in particolar modo quelli cartacei, a norma di legge utilizzando gli appositi contenitori previsti per la raccolta differenziata.

Art. 4 Verifica del servizio.

Presso ogni struttura sarà individuato dall'Amministrazione un preposto incaricato di verificare la parte operativa del servizio, il quale provvederà in contraddittorio con il personale dell'Impresa addetto a sottoscrivere apposita modulistica predisposta da questa Amministrazione attestante qualità e quantità del servizio stesso. Eventuali rilievi e determinazioni sono immediatamente comunicate all'Impresa.

Art. 5. Personale addetto.

Il personale che verrà messo a disposizione dall'Impresa, per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità; detto personale, inoltre, dovrà essere idoneo a svolgere il servizio richiesto, essere di provata capacità, onestà e moralità e dovrà essere di pieno gradimento dell'Amministrazione, la quale ha diritto di chiederne la sostituzione qualora non risultasse di suo gradimento, senza l'obbligo di specificare il motivo e di risponderne delle conseguenze.

Eventuali richieste di sostituzione notificate per iscritto dall'Amministrazione dovranno essere soddisfatte tempestivamente dall'Impresa senza pretendere alcun compenso o indennità.

Il personale dell'impresa dovrà presentarsi al lavoro in ordine nella persona e dotato di apposita divisa sulla quale sarà indicato il nome dell'impresa ed i dati utili all'identificazione del prestatore d'opera ai sensi dell'art. 20 c.3 del D. Lgs. n. 81/2008.

Potrà accedere alle strutture dove deve essere svolto il servizio, solo il personale preventivamente designato e segnalato per iscritto dall'Impresa con nome, cognome e qualifica; il suddetto elenco dovrà essere continuamente aggiornato a fronte delle eventuali variazioni di organico.

L'impresa, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, deve applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, per eventuali soci di cooperative, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati Contratti Collettivi e fino alla loro sostituzione. Qualora l'impresa non dovesse adempiere a tale obbligo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. In tal caso, l'impresa non potrà apporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni per eventuali sospensioni o ritardi di pagamento.

L'impresa è obbligata ad indicare la sede operativa cui l'Amministrazione farà riferimento per tutte le comunicazioni di servizio.

L'impresa, nello svolgimento del lavoro, dovrà osservare la normale cura e diligenza e sarà ritenuta responsabile per eventuali danni arrecati a persona e/o cose dovute a negligenza, e/o colpa dell'impresa stessa, o del suo personale addetto.

Art. 6 Clausola di salvaguardia dell'occupazione.

Per l'espletamento del servizio in oggetto devono essere osservate le norme del C.C.N.L. per il personale dipendente da servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di cessazione di appalto.

Gli obblighi sopra menzionati vincolano l'impresa anche nel caso che l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'impresa è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale di pendente e di eventuali soci di cooperative.

E' facoltà del personale dell'impresa uscente a dichiarare la propria indisponibilità all'acquisizione del personale stesso, da parte dell'impresa aggiudicataria.

Art. 7. Variazioni del servizio.

In corrispondenza di eventuali variazioni di superfici in aumento o in diminuzione, si procederà proporzionalmente ad un aumento oppure ad una diminuzione del prezzo offerto, sulla base dei metri quadrati aggiunti o diminuiti.

L'impresa sarà tenuta inoltre ad effettuare tutte quelle pulizie che con carattere di saltuarietà e/o di straordinarietà si dovessero rendere necessarie, in conseguenza dell'attività della Amministrazione, nella qualità di proprietario e conduttore, per opere di manutenzione ordinarie o straordinarie, ristrutturazioni, modifiche strutturali, in dipendenza delle necessità dei servizi, cambi di destinazione di attività.

Art. 8. Materiali d'uso e attrezzature.

L'impresa, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali e ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, non dovranno essere rumorosi e dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.07.1996, n. 459; in particolare tutte le macchine ed attrezzature dovranno riportare la marchiatura CE; si considera preferenziale l'utilizzo di macchine elettriche riportanti il marchio IMQ che attesta la conformità alle norme CEI.

Inoltre, per motivi di sicurezza elettrica dovrà essere evitato l'impiego di riduttori, spine multiple o prese multiple ("ciabatte") e limitato al massimo l'uso di prolunghe, utilizzando le prese fisse esistenti.

Nel caso d'impiego di scale portatili queste dovranno essere conformi a quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 81/08.

L'esecuzione di lavorazioni che comportino la esposizione al pericolo d'inciampo, caduta e scivolamento, dovrà essere sempre evidenziata a cura dell'impresa mediante adeguata segnaletica.

L'Impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni, furti delle attrezzature e dei prodotti.

A tutte le attrezzature e macchine di proprietà dell'Impresa, utilizzate per il servizio, dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante la ragione sociale dell'Impresa e/o il suo marchio.

Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'Impresa nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alle normative vigenti per quanto riguarda: etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e con indicazioni relative alle modalità d'uso.

L'Impresa dovrà allegare, per ogni prodotto che intende utilizzare nell'espletamento del servizio, le "schede dei dati di sicurezza" conformi a quanto previsto dal DM 7 settembre 2002 (G.U. n. 252 del 26.10.2002).

Si presumono conformi alle caratteristiche su indicate:

- i prodotti che hanno ottenuto il marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel (Regolamento 1980/2000/CE) che rispettano i criteri ecologici stabiliti con la Decisione della Commissione del 23.03.2005 per l'assegnazione del marchio ai "Detergenti multiuso e ai detergenti per servizi sanitari";
- i prodotti che hanno ottenuto il marchio Nordic Swan che rispettano i criteri stabiliti dal Nordic Ecolabelling per i "Cleaning products", versione 3.3.

E' vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili.

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie oggetto del presente capitolato sono a carico dell'Impresa dovranno essere idonei per uso, qualità e quantità.

All'Impresa saranno resi disponibili spazi per il deposito di macchinari, attrezzature e materiali, e segnalati i punti dove convogliare il materiale di risulta del servizio.

Art. 9. Sicurezza.

L'Impresa, in relazione al servizio oggetto del presente Capitolato, rimane obbligata ad osservare quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quanto stabilito dall'art. 14 del medesimo DLGS recante "Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori".

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Impresa ed Amministrazione comunicheranno reciprocamente il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai fini dell'assolvimento degli obblighi del menzionato D. Lgs n. 81/2008.

L'Amministrazione provvederà a fornire dettagliate informazioni relative ai rischi specifici esistenti e sulle misure di emergenza adottate in cantiere così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Impresa si impegna ad osservare le prescrizioni inerenti la sicurezza derivanti dal Coordinamento con il datore di lavoro allo scopo di prevenire interferenze pericolose con le lavorazioni in essere.

Art. 10. Responsabilità e copertura assicurativa.

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni di proprietà regionale esonerando

l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

Al riguardo, l'aggiudicazione è subordinata alla dimostrazione da parte dell'Impresa di possedere idonea copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile verso terzi.

Art. 11. Pagamenti.

Le fatture, con cadenza mensile, dovranno essere compilate secondo le norme vigenti, essere intestate ed inviate a Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile Treviso via Tandura 40 e riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) ZD00FA2974.

Il prezzo complessivo del servizio della durata di mesi trentasei è stabilito nell'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione in esito alla procedura di individuazione dell'Impresa; il pagamento avverrà in

trentaseiesimi del prezzo complessivo da corrispondersi all'Appaltatore in via posticipata, con mandato entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento di fattura mensile del servizio svolto previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa effettuata dall'Amministrazione.

L'Impresa è tenuta a comunicare entro 7 (sette) giorni dall'accensione, ovvero dalla prima utilizzazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Qualora l'Impresa risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute a favore del personale addetto al servizio di pulizia, compresi soci lavoratori, se trattasi di impresa cooperativa, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo e l'Impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi moratori per detta sospensione dei pagamenti.

Art. 12. Sospensione dei pagamenti.

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere i pagamenti all'Impresa, in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. Analogamente nel caso di irregolarità relativamente alla verifica della regolarità contributiva.

Art. 13. Inadempimenti e risoluzione.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dall'Amministrazione, anche tramite fax; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 (cinque) giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni di propria competenza.

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del Cod. Civ. nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'Impresa stessa.
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi accertati dalle istituzioni e per tre giorni anche non consecutivi nel corso di ogni mese;
- applicazione di n. 5 penalità in un semestre qualora si verificassero, da parte dell'Impresa, inadempienze gravi o negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio (modalità/tempi/frequenze/macchinari e attrezzature);
- applicazione di n. 3 penalità in un semestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale assunto regolarmente;
- grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
- mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Impresa presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa con addebito ad esso del costo in più sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto nel contratto.

Il contratto d'appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'infomativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior

danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'Amministrazione ha la facoltà, inoltre, di recedere dal contratto nel caso previsto dall'art. 1 comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, così come convertito in legge; tale clausola deve ritenersi applicata e confermata, ai sensi dell'art. 1339 del Codice Civile, anche in deroga od aggiunta a quelle già previste dal Capitolato Tecnico di Gara e/o dal Disciplinare di gara.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni.

Art. 14. Divieto di cessione.

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte il presente contratto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D Lgs. n. 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la valutazione in merito all'eventuale "cessione del contratto" da parte dell'aggiudicatario e all'eventuale modifica della soggettività giuridica del contraente.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Impresa dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa. La suddetta variazione opera nei confronti dell'Amministrazione solo dopo aver proceduto, con esito positivo, alle verifiche previste dall'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 15. Cauzioni, penali e spese.

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per un importo pari al 10% del valore dell'importo contrattuale, la quale potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Tale garanzia di esecuzione, dovrà essere prodotta dall'impresa aggiudicataria entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 giorni a "semplice richiesta scritta" dell'Amministrazione;

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni l'Amministrazione potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che, a seguito della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 in data 11 Settembre 2007, l'importo della garanzia di esecuzione di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è ridotto in misura del 50% qualora trattasi di operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001.

Nel caso che, per qualsiasi motivo imputabile all'Impresa, il servizio non venga espletato nei termini dovuti, sarà applicata, sul compenso spettante per i servizi resi, una penale, per ogni mancanza contestata, pari a 1/8 del prezzo mensile pattuito.

L'Impresa viene esonerata dal presentare cauzione, intendendosi la garanzia, costituita dalle prestazioni effettuate, nel periodo intercorrente tra l'inizio del mese successivo ed il pagamento, secondo quanto esposto dall'art. 10.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Impresa.

Art. 16. Controversie.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi e che non si potessero definire in via amministrativa, saranno devolute ai competenti organi giurisdizionali del Foro di Treviso.

Art. 17. Registrazione.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

Poiché il rapporto contrattuale è soggetto all'imposta dell'I.V.A. il relativo contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 – II° comma – del D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131.

Art. 18 Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

Art. 19 Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione dell'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13 del D. Lgs 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento come indicato nella lettera invito.

PRESCRIZIONI TECNICHE DI CAPITOLATO**SEDE****PULIZIE ORDINARIE RICORRENTI E PERIODICHE****OPERAZIONE TRISETTIMANALE**

- Scopatura ed eliminazione con lavaggio di orme e macchie nei pavimenti degli uffici;
- Scopatura, lavaggio e disinfezione dei pavimenti di corridoi, scale, ingressi, sale d'attesa, ascensori e vie di comunicazione;
- Spolveratura, con eliminazione di impronte e macchie, dei piani di lavoro, tavoli, scrivanie;
- Eliminazione di macchie su vetri, finestre, specchi compresi quelli degli ascensori e su entrambe le facce di porte;
- Passata a umido con idoneo disinfettante e panno su porte, maniglie, corrimano scale, pulsanterie, telefoni ed arredi dei servizi igienici;
- Svuotatura in appositi sacchi di plastica dei cestini gettacarte con ricambio sacchetti e disinfezione dei gettacarte dei corridoi, secondo le prescrizioni dettate per la raccolta differenziata;
- Trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti;
- Lavaggio e disinfezione di tutte le attrezzature igienico sanitarie e dei pavimenti dei bagni con specifici prodotti ad azione germicida deodorante;
- Passata ad umido delle pareti lavabili e/o piastrelle dei servizi igienici con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei;
- Controllo e sistemazione nei servizi della carta igienica, asciugamani/salviette e sapone;
- Chiusura finestre e tapparelle.

PULIZIE PERIODICHE:**OPERAZIONE SETTIMANALI**

- Lavaggio e disinfezione totale dei pavimenti degli uffici;
- Pulizia e disinfezione completa di pareti, porte e pavimenti degli ascensori con aspirazione di polvere e residui negli interstizi;
- Aspirazione e battitura di zerbini ed eventuali materiali tessili;
- Passata ad umido con idoneo prodotto disinfettante di sedie, poltrone in pelle e/o materiale sintetico;
- Lavaggio a fondo con prodotti germicidi dei servizi igienico sanitari e disinfezione ed igienizzazione delle pareti lavabili e/o piastrelle;
- Spolveratura delle bocchette di aerazione e degli apparecchi di riscaldamento e condizionamento.

OPERAZIONI MENSILI

- Spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione;

- Lavaggio di entrambe le facce delle porte a vetro e le parti vetrate esterne;
- Pulizia pavimentazione e sgombero bocchette di scarico acque meteoriche nelle terrazze;
- Pulizia con prodotto anticalcare di rubinetti, porta sapone ed accessori vari dei servizi igienico sanitari;
- Pulizia davanzali e interno ed esterno delle finestre. I vetri nell'eventualità di pioggia debbono essere puliti il primo giorno utile dopo l'evento atmosferico.

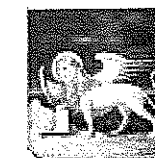
OPERAZIONI SEMESTRALI

- Deceratura dei pavimenti trattati a cera e relativa riceratura.

Allegato C)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE
DELL' ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL FIUME
SILE CON SEDE IN TREVISO.**

(DUVRI PREVENTIVO)



C.I.G. ZD00FA2974

Applicabilità:

Il documento è redatto per dare attuazione ai disposti dell'art.26 del D.Lgs. n.81/2008, da applicare in caso di affidamento lavoro a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della società.

Il documento è composto da:

- a) L'informativa sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate (art.26, comma 1 , lettera b);
- b) Verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o con contratto d'opera (art.26, comma 1 , lettera a);
- c) Modalità di cooperazione e di coordinamento , nonché valutazione rischio da interferenze (art.26, comma 3).

Indice revisioni

Ed.	Rev.	Codice / protocollo	Data	Note

Indice di distribuzione

1) *allegato al contratto di appalto*

SOMMARIO

3.2	VALUTAZIONE RISCHIO INTERFERENZE	6	3
3.3	STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA	71.	3
	INFORMATIVA SUI RISCHI E SULLA GESTIONE DELLE EMERGENZE		3
1.	INFORMATIVA SUI RISCHI E SULLA GESTIONE DELLE EMERGENZE		4
	PREMESSA		4
	RISCHI PRESENTI		4
	GESTIONE DELLE EMERGENZE		4
	MODALITA' D'ACCESSO ALLA STRUTTURA E VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE		5
	MODALITA' D'ACCESSO ALLA STRUTTURA		5
	VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE		5
	MODALITA' DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO E VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZE		5
3.1	PREMESSA		5
3.2	VALUTAZIONE RISCHIO INTERFERENZE		6
3.3	STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA		7

1. INFORMATIVA SUI RISCHI E SULLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PREMESSA

Alla ditta appaltatrice viene consegnato oltre al presente documento la documentazione relativa alla gestione delle emergenze. Altresi si riportano di seguito i rischi propri della sede dell' Ufficio Periferico Regionale Servizi Fitosanitari Buttapietra (VR), divisi per area e le procedure di gestione delle emergenze.

RISCHI PRESENTI

UFFICI:

- Elettrocuzione (presenza di cavi di alimentazione degli elaboratori elettronici e delle attrezzature d'ufficio)
- Incendio (presenza di documenti cartacei)

ARCHIVIO:

- caduta di cose dall'alto (raccolte documenti – faldoni)
- incendio (presenza di documenti cartacei)

CENTRALE TERMICA:

- elettrocuzione (presenza di apparati alimentati da energia elettrica)
- incendio (connesso agli apparati antincendio)
- ustioni da contatto (presenza di tubazioni acqua calda ad elevata temperatura)

LABORATORI

- Elettrocuzione (presenza di cavi di alimentazione degli elaboratori elettronici e delle attrezzature d'ufficio)
- Incendio (presenza di documenti cartacei)
- Rischio biologico (presenza di campioni nel laboratorio)

GESTIONE DELLE EMERGENZE

E' presente una procedura per la gestione delle emergenze intese come :
incendio;
terremoto e/o cedimento strutturale;
emergenza sanitaria.

Le aree soggette alle disposizioni della normativa vigente (archivi) sono dotate di un impianto automatico e manuale di rivelazione incendio, oltre che dei necessari presidi per l'estinzione. Qualora venga attivato l'allarme sonoro, tutti i presenti dovranno recarsi al luogo sicuro collocato sul piazzale antistante all'ingresso carrabile seguendo il percorso più breve e le eventuali indicazioni degli addetti all'evacuazione, riconoscibili dal giubbino ad alta visibilità da loro indossato.

Per ogni evenienza contattare il responsabile per la gestione delle emergenze ,
od in sua assenza il , ai riferimenti di seguito indicati.

MODALITA' D'ACCESSO ALLA STRUTTURA E VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE

MODALITA' D'ACCESSO ALLA STRUTTURA

Gli appaltatori e i lavoratori autonomi (con esclusione dei visitatori), che accedano alla struttura dovranno esporre una tessera di riconoscimento contenente almeno :

- nome cognome e data di nascita;
- fotografia;
- ragione sociale dell'impresa;

Quindi, gli appaltatori e i lavoratori autonomi dovranno avere fornito anticipatamente alla società i documenti richiesti nel successivo capitolo 2.2.

VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

Premesso che quanto segue rappresenta un elenco minimo di documenti, che può essere integrato secondo

IMPRESE:

- una copia del certificato di iscrizione alla CCIAA rilasciata nel periodo non antecedente ai sei mesi dalla data odierna;
- l'elenco dei lavori svolti negli ultimi 5 anni (cliente, importo, oggetto ecc.);
- una copia della copertura assicurativa RCT e RCO;
- il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- una copia del libro matricola con la dicitura " conforme all'originale " controfirmata dal datore di lavoro.

LAVORATORE AUTONOMO:

- una copia del certificato di iscrizione alla CCIAA rilasciata in un periodo non antecedente ai sei mesi dalla data odierna;
- una copia della copertura assicurativa RCT e RCO.

MODALITA' DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO E VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZE

3.1 PREMESSA

Premesso che:

- da un'analisi storica delle attività che vengono appaltate dall'Ente che, per la natura dello stabilimento, le principali nonché le possibili interferenze sono tra il proprio personale e quello degli appaltatori e i lavoratori autonomi;
- non è ammesso l'uso di attrezzature proprie dell'Ente per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione;
- non è ammesso l'uso di forza motrice dell'Ente per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione;
- gli incaricati dell'Ente, per l'attuazione delle misure di cooperazione e di coordinamento sono il e, agli stessi, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi devono rivolgersi qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel documento;
- qualora si verificassero condizioni diverse da quelle indicate nel documento, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi sono tenuti a sospendere immediatamente la lavorazione in corso e a riferire tempestivamente ai predetti incaricati ed al proprio datore di lavoro;

si fornisce modulo da compilare congiuntamente, oltre che le necessarie istruzioni.

3.2 VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

Impresa / LA*	Denominazione
Oggetto dell'appalto	Servizio di pulizie della sede dell' Ente Parco Regionale del Fiume Sile
Inizio lavori **	continuo
Durata presunta***	continuo

*Per LA si intende lavoratore autonomo

**Qualora si trattasse di forniture continuative (per esempio, catering, manutenzione estintori e impianto luci, pulizie ecc) indicare CONTINUO

*** Qualora si trattasse di forniture continuative (per esempio, catering, manutenzione estintori e impianto luci, pulizie ecc) indicare CONTINUO

Nominativo del responsabile in loco dell'impresa o del LA	indicare
Numero di persone impiegate	indicare
Area interessata *	<input type="checkbox"/> uffici 1° piano <input type="checkbox"/> uffici 2° piano <input type="checkbox"/> uffici 3° piano <input type="checkbox"/> corridoi e scale <input type="checkbox"/> archivi <input type="checkbox"/> ripostigli <input type="checkbox"/> area cortilizia <input type="checkbox"/> centrale termica <input type="checkbox"/> tutte le aree sopra indicate <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

* barrare la/le voce/i interessata/e dall'intervento

Ulteriori rischi oltre a quelli indicati al precedente capitolo 1.2?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se SI indicare quali: rischi indotti dall'impresa di pulizia per l'uso di prodotti chimici. _____ _____
Sono necessarie messe in sicurezza da parte dell'incaricato della società?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se SI indicare quali: utilizzo di prodotti non nocivi ed eventuale areazione dei locali _____ _____

Attrezzature utilizzate dall'impresa o dal lavoratore autonomo	Carrelli per trasporto sacco immondizie, detergenti, scope, attrezzatura manuale, carrelli mocio
Sostanze chimiche e materiali impiegati dall'impresa o dal lavoratore autonomo	Sanitec – Cristal Vetri, Igienic floor, igienical bagno Sanocitix – Neoglass – candeggina- Puliclean Energy
Misure preventive e protettive*	<input type="radio"/> altra persona dedicata a impedire l'avvicinamento di terzi; <input type="radio"/> transennamenti; <input checked="" type="checkbox"/> apposizione di segnaletica di sicurezza; <input checked="" type="checkbox"/> areazione dei locali _____

* da compilare a cura dell'impresa o del LA

DPI utilizzati*	<input type="radio"/> protezione del capo; <input checked="" type="checkbox"/> protezione dei piedi; <input type="radio"/> protezione dell'udito; <input type="radio"/> protezione delle vie respiratorie; <input checked="" type="checkbox"/> protezione delle mani; <input checked="" type="checkbox"/> protezione dell'intero corpo; <input checked="" type="checkbox"/> protezione della vista <input type="radio"/>
------------------------	---

* da compilare a cura dell'impresa o del LA

Si è in presenza di interferenze e/o sovrapposizioni?	Con il personale della società: <input type="radio"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Con terzi: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO In ogni caso, procedere alla valutazione del RI (rischio di interferenze).
--	---

Significatività dei rischi interferenze è valutata secondo la formula:

$$RI = gR \times pl$$

Dove:
RI = rischio da interferenza;
gR = del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nell'interferenza e/o nella sovrapposizione;
pl = probabilità che si verifichi un'interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti.

Significatività del rischio interferenza $RI = gR \times pl$

		<i>pl</i>			
		IMPROBABILE	POCO PROBABILE	PROBABILE	MOLTO PROBABILE
gR	Lieve	1	2	3	4
	Medio	2	4	6	8
	Grave	3	6	9	12
	Molto	4	8	12	16
	Grave				

La significatività del rischio interferenza dovrà essere classificata:

1-3 Trascurabile

Rischi trascurabili sufficientemente sotto controllo
Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.

4-6 Lieve

Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.

8-9 Alto

Effettuare miglioramenti su **gR** o su **pl**. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata dell'attività.

12-16 Molto alto.

Effettuare miglioramenti immediati su **gR** o su **pl**. Promuovere azioni correttive immediate.
Di seguito le tabelle con i criteri per quantificare gli indici.

Indice di probabilità di interferenza(pl)

Valore	Livello	Definizione
1	Improbabile	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso. L'attività non immette fonti di pericolo nelle aree circostanti, sia in esercizio, sia durante le pause e/o fine lavori.
2	Poco probabile	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi. L'attività immette fonti di pericolo marginali nelle aree circostanti, sia in esercizio, sia durante le pause e/o fine lavori.
3	Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso. L'attività immette fonti di pericolo determinanti nelle aree circostanti, sia in esercizio, sia durante le pause e/o fine lavori.
4	Molto probabile	Più imprese o lavoratori autonomi operano sulla stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso. L'attività immette fonti di pericolo nelle aree circostanti, sia in esercizio, sia durante le pause e/o fine lavori.

Indice di gravità del rischio (gR)

Valore	Livello	Definizione
1	Lieve	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando a livello del piano di calpestio.
2	Medio	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando in quota (modeste opere provvisorie, trabatelli, scale a pioli etc...)
3	Grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI
4	Molto grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da

obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva

Indicare il valore di RI e le misure di cooperazione e di coordinamento adottate	RI = 2 (gr=1*pl=2) - Rischi trascurabili sufficientemente sotto controllo
	Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione
	Misure: - l'incaricato dell'amministrazione al fine di evitare interferenze cumulative con altre imprese presenti nello stesso luogo e nel tempo, adotterà operativamente nella programmazione dei lavori l'uso tassativo del Permesso di lavoro (Allegato 1.0).
	Misure: - segnalazione con cartelli del pavimento bagnato - areare i locali dopo l'uso di sostanze emendanti forti odori
Note e osservazioni
Data compilazione
Firma dell'incaricato della società	
Firma del responsabile dell'impresa o del LA ¹	

3.3. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. N.81/2009 si riporta di seguito la stima dei costi relativi all'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi, e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti e le attrezzature atte a garantire per tutta la durata dei lavori, il rispetto delle norme di prevenzione infortuni e la tutela e la salute dei lavoratori.

La stima risulta essere pari a € .0,00.

I costi per la sicurezza sono stati determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

Allegati:

- 1.0 permesso di lavoro
- 1.1 piano di emergenza ed evacuazione
- 1.2 tabella calcolo costi per la sicurezza
- 1.3 Crono programma con indicazione interferenze cumulate Tempo/Luogo

¹ Lavoratore autonomo

ALLEGATO 1.0

PERMESSO DI LAVORO

N° permesso 01 Data:

Ora di inizio lavoro:

Ora di fine lavoro:

Luogo di lavoro:

Il permesso viene consegnato alle Sig.re :

Si autorizza a svolgere nel luogo sopraindicato le attività di PULIZIA LOCALI.

MISURE DI PREVENZIONE

E' vietato prendere iniziative di alcun genere, esse potrebbero compromettere la propria incolumità e dei lavoratori presenti nell'unità produttiva.

In tutte le aree dell'unità produttiva sono adottate le seguenti misure preventive

- 1) E' vietato fumare e fare uso di fiamme libere.
- 2) Tutti i presidi antincendio attivi e passivi, tutte le apparecchiature e gli impianti sono sottoposti ad un programma di verifica e di manutenzione periodica.
- 3) All'interno della ditta in appositi spazi sono posizionate planimetrie con l'indicazione delle vie di fuga e del punto di ritrovo.

Emergenza - Norme di comportamento in caso di emergenza

Si rende noto al personale esterno che:

Il personale lavorativo in servizio nell'unità produttiva preparato per operare in caso di incendio o altra calamità secondo piani di intervento prestabiliti, collaborare con esso e seguire le sue istruzioni.

Mantenere la calma, prima pensare poi agire.

Nel caso venga impartito un ordine di evacuazione: evitare di correre e di strillare, seguire le indicazioni del Responsabile delle emergenze ed evacuare l'azienda seguendo le vie di fuga e la segnaletica specifica.

ALLEGATO 1.1

VEDI ELABORATO PREDISPOSTO

.....*.....*.....*.....*.....*.....*.....*.....*.....*.....*.....**

ALLEGATO 1.2

CALCOLO DEGLI ONERI DI SICUREZZA PER ATTIVITA' PRESSO IL COMMITTENTE

N.	Apprestamenti di sicurezza previsti	U.M.	Quantità	Prezzo unità	Totale
1	Non si ravvede l'uso di apprestamenti oltre quelli propri dell'attività in appalto a carico della ditta		0	0,00	0
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Totale da non sottoporre a ribasso d'asta					€ 0,00

Allegato 1.3

**CRONOPROGRAMMA
ORARIO/SETTIMANALE** Ente Parco del Fiume Sile

	7.30	8.00	8.30	9.00	9.30	10.00	10.30	11.00	11.30
LUNEDI'	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARTEDI'	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MERCOLEDI'	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GIOVEDI'	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VENERDI'	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SABATO									
DOMENICA									
	11.30	12.00	12.30	13.00	13.30	14.00	14.30	15.00	15.30
LUNEDI'	A	A	A	A	A	A	A		
MARTEDI'	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MERCOLEDI'	A	A	A	A	A	A	A		
GIOVEDI'	A	A	A	A	A	A	A	A	A
VENERDI'	A	A	A	A	A	A	A		
SABATO									
DOMENICA									
	15.30	16.00	16.30	17.00	17.30	18.00	18.30	19.00	19.30
LUNEDI'				B	B	B	B		
MARTEDI'	A	A	A	A	A	B	B	B	B
MERCOLEDI'				B	B	B	B		
GIOVEDI'	A	A	A	A	A	B	B	B	B
VENERDI'				B	B	B	B		
SABATO									
DOMENICA									

LEGENDA
 A ATTIVITA' UFFICIO
 B ATTIVITA' PULIZIE
 AB ATTIVITA' INTERFERENTI

Treviso, li

IL DATORE DI LAVORO
?

Il Responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione
Aziendale

L'impresa esecutrice
.....

AUTODICHIARAZIONE DI AVVENUTA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Il sottoscritto operatore economico:
(indicare la denominazione dell'impresa e l'indirizzo completo della sede legale e dell'indirizzo di posta elettronica)

.....
.....
.....

che ai sensi di quanto stabilito all'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, ha provveduto a **costituire il deposito cauzionale provvisorio** pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

Tale deposito è stato costituito sotto forma di cauzione/fideiussione (indicare la modalità scelta – punto 17 a della lettera invito).

La cauzione/fidejussione è stata costituita come segue: (indicare la modalità scelta del versamento – punto 17 a della lettera invito. Indicazione dei dati identificativi del versamento istituto bancario, numero polizza importo , ecc. o allegare copia del documento attestante la costituzione della cauzione).

Eventuale: (L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento in quanto operatore economico in possesso requisiti previsti dalle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).

Firma digitale del Legale Rappresentante

Allegato E)

AUTODICHIARAZIONE DI EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO

Il sottoscritto operatore economico:
(indicare la denominazione dell'impresa e l'indirizzo completo della sede legale)

.....
.....

Dichiara che il sig. allo scopo incaricato per conto
dell'impresa sopra indicata, ha effettuato in data:, il sopralluogo obbligatorio
previsto al punto 7) della lettera invito, presso la sede oggetto della gara d'appalto e di aver
visionato i locali medesimi indicati dal Funzionario dell'Ente Parco

.....

Firma digitale del Legale Rappresentante

MODULO OFFERTA ECONOMICA

SEDE Ente Parco regionale Fiume Sile (TV) - codice CIG

(da esprimersi su base mensile)

L'Impresa			
Con sede Legale in:	Comune di:	Prov. ()	
	via/piazza	n.	
INDIRIZZO PEC			
Codice Fiscale		P.IVA	

Rappresentata dal sottoscritto:	
In qualità di	

OFFRE

BASE ASTA TRIENNALE € 28.80000 - annua € 9.600 - mensile € 800,00
 Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00

A - Corrispettivo mensile posto a base di gara (al lordo degli oneri stimati per la sicurezza)	€ 800,00
B. Oneri di sicurezza su base mensile (stimati alla misura dell'1% dell'importo di gara, non soggetti a ribasso)	€ 0,00
C. Corrispettivo mensile da sottoporre a ribasso (importo A - B)	€ <u>800,00</u>
D. Sconto percentuale offerto su base d'asta (in cifre) _____ % (in lettere) _____ /percento	
E. Corrispettivo mensile complessivamente offerto $C * [(1-D\%)+B]$	€ _____

IL CORRISPETTIVO COMPLESSIVO OFFERTO, RIFERITO ALLA SEDE OGGETTO DELL'APPALTO, È DETERMINATO COME SEGUE:

COSTO DEL PERSONALE

	Addetti n.	Livello	ore /mese lavorate	costo unitario orario	Totale mensile (ore lav. X costo orario)	Prezzo mensile offerto in lettere
A		2°		€	€	
		3°		€	€	
		4°		€	€	
		—°		€	€	
	Totale costo mensile personale					€

	COSTI DIVERSI PER:	Totale mensile	Prezzo mensile offerto in lettere
B	Oneri di sicurezza propri dell'attività d'impresa	€	
	Macchinari, Attrezzature e Prodotti (come da relazione tecnica)	€	
	Spese Generali e altri oneri connessi al servizio	€	
	Utile Aziendale	€	
	Totale altri costi	€	

C	Costi di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	
---	---	---	--

TOTALE COMPLESSIVO MENSILE OFFERTO		€	
---	--	---	--

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma digitale)