

ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL FIUME SILE
BENEFICIARIO COORDINATORE DEL
PROGETTO LIFE 14 NAT/IT/000809 SILIFFE
COFINANZIATO DAL PROGRAMMA LIFE DELLA COMMISSIONE EUROPEA

Prot. 1567

Treviso, lì 31 maggio 2018

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO – MePA
DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO LIFE 14
NAT/IT/000809 SILIFFE

PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

L'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile (di seguito Ente) intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, Lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento, nel mercato elettronico, del servizio di comunicazione e disseminazione dei risultati del Progetto LIFE 14 NAT/IT/000809 SILIFFE.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

La procedura oggetto del presente avviso è disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, dalle Linee-guida dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) n. 4/2016 nonché dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

La procedura è svolta nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 30 e dall'art. 36, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio consiste, sommariamente, nelle seguenti prestazioni:

A. Organizzazione di attività convegnistiche e seminariali

- **A.1** – Organizzazione di n. 2 workshop della durata di 1 giorno ciascuno, da realizzare rispettivamente in Italia – Provincia di Parma – e in Slovenia, dedicati al tema delle specie aliene invasive negli ecosistemi d'acqua dolce e con riferimento agli aspetti della pianificazione territoriale e della gestione, manutenzione, conservazione e tutela degli ambienti fluviali.

Target: i workshop si rivolgono prevalentemente a pescatori dilettanti e professionisti, amministratori e funzionari delle pubbliche amministrazioni, tecnici, docenti e studenti universitari.

Partecipazione minima da garantire: 100 persone per il workshop in Italia e 200 persone per il workshop in Slovenia.

Scadenza: entro il 28/9/2018 per il workshop realizzato in Italia ed entro il 15/11/2018 per quello realizzato in Slovenia.

Relatori: saranno messi a disposizione dai partner del progetto LIFE SILIFFE.

Si prevede inoltre il coinvolgimento di relatori esterni (5 persone per ciascun workshop) individuati dai partner del progetto LIFE SILIFFE tra soggetti dotati di adeguato curriculum scientifico ed esperienza di svolgimento di attività professionali inerenti i temi dei workshop in Italia e in Slovenia.

Attività comprese nel servizio: sono incluse tutte le azioni necessarie al buon esito dei workshop comprese, a titolo esemplificativo, la predisposizione di mailing list, l'invio di messaggi di invito, il servizio di re-call dei soggetti invitati, il servizio di interpretariato da Italiano a Sloveno e viceversa (per il workshop in Slovenia), gli affitti delle sale e delle attrezzature tecnologiche audio/video, la registrazione audio/video degli eventi, la reception, il catering (Lunch a buffet), la predisposizione di un kit in materiale ecocompatibile per i partecipanti costituito almeno da cartellina personalizzata, blocco appunti e penna, la collezione dei materiali prodotti dai relatori e la predisposizione degli atti in formato digitale.

Ulteriori attività: sono inoltre incluse obbligatoriamente nel servizio l'ospitalità per i relatori esterni (5 relatori italiani per ciascun workshop) inclusa trasferta dalla propria sede, vitto e alloggio e la trasferta del gruppo di lavoro del progetto SILIFFE (10 persone per ciascun workshop) da Treviso alle sedi dei workshop, incluso il

trasporto, il pernottamento, la ristorazione, con standard non inferiori a quelli adottati di norma per le missioni svolte nell'ambito di progetti comunitari.

- **A.2** – Organizzazione della conferenza finale (azione di progetto: E.5) presso la Provincia Treviso finalizzata alla presentazione dei risultati del progetto e ad illustrare le nuove modalità di gestione delle aree ripariali collegate alle modifiche del Piano Ambientale sviluppato dal progetto.

Target: la conferenza si rivolge prevalentemente a amministratori e funzionari delle pubbliche amministrazioni regionali/provinciali, agricoltori e cittadini dei comuni del Parco, tecnici, docenti, studenti universitari e medi.

Partecipazione minima da garantire: 299 persone.

Data della conferenza finale: 30/11/2018 presso la sala Congressi della Provincia di Treviso.

Relatori: saranno messi a disposizione dai partner del progetto SILIFFE.

Attività comprese nel servizio: sono incluse tutte le azioni necessarie al buon esito della conferenza comprese, a titolo esemplificativo, la predisposizione di mailing list, l'invio di messaggi di invito, il servizio di re-call dei soggetti invitati, gli affitti delle sale e delle attrezzature tecnologiche audio/video, la registrazione audio/video degli eventi, la reception, il catering (lunch a buffet), la predisposizione di un kit in materiale ecocompatibile per i partecipanti costituito almeno da cartellina personalizzata, blocco appunti e penna, la collezione dei materiali prodotti dai relatori e la predisposizione degli atti in formato digitale.

- **A.3** – Organizzazione di n. 2 incontri informativi con i pescatori (azione di progetto: E5) finalizzati alla illustrazione delle problematiche relative alle specie aliene negli ambienti d'acqua dolce e ai rischi di nuove introduzioni. Gli incontri dovranno essere realizzati rispettivamente all'interno del territorio dei comuni del Parco dell'alto e del basso corso del Sile (a monte e a valle della città di Treviso).

Target: gli incontri si rivolgono ai pescatori locali da coinvolgere tramite le principali associazioni di pesca dilettantistica del territorio provinciale e regionale.

Partecipazione minima da garantire: 30 persone per ciascun incontro.

Scadenza: entro 31/10/2018 (le date saranno da definire con il gruppo di lavoro).

Relatori: saranno messi a disposizione dai partner del progetto SILIFFE.

Attività comprese nel servizio: sono incluse tutte le azioni necessarie al buon esito degli incontri comprese, a titolo esemplificativo, la predisposizione di mailing list, l'invio di messaggi di invito, il servizio di re-call dei soggetti invitati, gli affitti delle sale e delle attrezzature tecnologiche audio/video, la predisposizione di un gadget "dedicato" a ricordo del seminario (es. borsa in tela, spilla o copricapo personalizzati, ecc.), la collezione dei materiali prodotti dai relatori e la predisposizione degli atti in formato digitale.

- **A.4** – Organizzazione di n. 1 incontro informativo con gestori di pet shop (azione di progetto: E5) finalizzati alla illustrazione delle problematiche relative alle specie aliene negli ambienti d'acqua dolce e ai rischi di nuove introduzioni.

Target: l'incontro si rivolge a gestori di *pet shop* e associazioni ambientaliste con particolare riferimento agli 11 comuni rientranti nel territorio di competenza del Parco del Sile <http://www.parcosile.it/it/comuni.php> e alla Provincia di Treviso.

Partecipazione minima da garantire: 20 persone.

Scadenza: entro il 31/10/2018.

Relatori: saranno messi a disposizione dai partner del progetto SILIFFE.

Attività comprese nel servizio: sono incluse tutte le azioni necessarie al buon esito degli incontri comprese, a titolo esemplificativo, la predisposizione di mailing list, l'invio di messaggi di invito, il servizio di re-call dei soggetti invitati, gli affitti delle sale e delle attrezzature tecnologiche audio/video, la predisposizione di un gadget "dedicato" in materiale ecocompatibile a ricordo del seminario (es. borsa in tela, spilla o copricapo personalizzati, ecc.), la collezione dei materiali prodotti dai relatori e la predisposizione degli atti in formato digitale.

B. Predisposizione di materiali informativi e divulgativi

- **B.1** – Traduzione dei testi del Layman's report dall'Italiano all'Inglese (azione di progetto E.4), documento tecnico che illustra i risultati del progetto ad un pubblico indifferenziato e traduzione dei testi della brochure per i pescatori (vedi successivo punto B.2) e della brochure per i pet shop (vedi successivo punto B.4).

Volume di testo: 12 cartelle.

Scadenza: 15 giorni lavorativi successivi alla fornitura dei testi in Italiano (messi a disposizione dai partner del progetto LIFE SILIFFE indicativamente entro il 01/09/2018).

- **B.2** – Editing, grafica e stampa della brochure per pescatori (azione di progetto: E.5), documento informativo a supporto delle attività seminariali di cui al precedente punto A.3. I testi e i materiali fotografici saranno messi a disposizione dai partner del progetto LIFE SILIFFE.
Dimensioni: 24 pagine a colori + copertina – formato aperto A4 (formato chiuso: A5) – copertina in brossura plastificata – rilegatura a punto metallico.
Grammatura: 120.
Stampa: n. 5.000 copie in Italiano + 500 copie in Inglese. Stampa su carta certificata PEFC o FSC.
Scadenza: 30 giorni lavorativi dalla consegna dei testi e dei materiali fotografici che avverrà indicativamente entro il 01/09/2018.

- **B.3** – Editing, grafica e stampa della brochure per pet shop (azione di progetto: E.5), documento informativo a supporto delle attività seminariali di cui al precedente punto A.4. I testi e i materiali fotografici saranno messi a disposizione dai partner del progetto LIFE SILIFFE.
Dimensioni: 24 pagine a colori + copertina – formato aperto A4 (formato chiuso: A5) – copertina in brossura plastificata – rilegatura a punto metallico.
Grammatura: 120.
Stampa: n. 5.000 copie. Stampa su carta certificata PEFC o FSC.
Scadenza: 30 giorni lavorativi dalla consegna dei testi e dei materiali fotografici che avverrà indicativamente entro il 01/09/2018.

- **B.4** – Editing, grafica e stampa di un pieghevole per pet shop (azione di progetto: aggiuntivo), documento informativo da distribuire tramite *pet shop*. I testi e i materiali fotografici saranno messi a disposizione dai partner del progetto LIFE SILIFFE.
Dimensioni: pieghevole a 4 ante a colori – formato chiuso 11x11 cm, formato aperto 11x44 cm.
Grammatura: 160.
Stampa: n. 5.000 copie in Italiano + 500 copie in Inglese. Stampa su carta certificata PEFC o FSC.
Scadenza: 30 giorni lavorativi dalla consegna dei testi e dei materiali fotografici.

C. Creazione e gestione di un servizio di ufficio stampa (azione di progetto: aggiuntivo).

- **C.1** – Attività di ufficio stampa comprendente animazione del sito web di progetto, rapporti con stampa e media locali, attività di promozione del progetto tramite social media e partecipazione a manifestazioni che si svolgono nel territorio del Parco.
Contenuti minimi: n. 4 comunicati stampa su quotidiani locali, n. 12 comunicati da inserire nel sito web di progetto, creazione canale Youtube e inserimento e organizzazione di materiali foto/video di progetto.
Durata: dall'avvio del servizio al 31/12/2018.

2. DURATA DEL POSSIBILE AFFIDAMENTO

La durata è fissata, indicativamente dal mese di luglio 2018 al 31/12/2018.

3. VALORE DEL POSSIBILE AFFIDAMENTO

Il corrispettivo a corpo viene quantificato in complessivi €. 74.753,64, IVA esclusa. Trattandosi di avviso di preinformazione, la durata dell'appalto ed i quantitativi riportati potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento ovvero non essere più messi in gara in relazione a mutate esigenze allo stato attuale non prevedibili o a insindacabile giudizio dell'ente o per motivazioni di pubblico interesse.

4. Altri elementi essenziali relativi al possibile affidamento

In relazione all'eventuale affidamento del servizio in oggetto è ammesso subappalto nei termini previsti dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

5. Suddivisione in lotti:

Le attività di gestione sono tra loro integrate e richiedono un referente unico e la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali determinerebbe diseconomie nelle dinamiche economico-gestionali del servizio, con possibili costi maggiori.

6. Operatori economici che possono presentare manifestazione di interesse a essere invitati all'eventuale procedura selettiva e requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse per poter essere invitati all'eventuale procedura di affidamento del servizio devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere iscritti e presenti sul MEPA**, con attivazione per il “Bando Servizi - Categoria Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi”.
- **Requisiti di ordine generale:** assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. n.50/2016.
- **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione presso la CCIAA o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell’UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza, nel settore di attività che consente l’assunzione della fornitura/del servizio; nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione rispettivamente nel competente registro prefettizio e nel competente schedario generale della cooperazione. Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale (es. fondazioni, associazioni, ecc.) che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l’attività (es. in quanto rispondenti a norme di legge) e l’oggetto sociale (es. oggetto sociale previsto nello statuto) deve prevedere lo svolgimento delle attività oggetto della procedura.
- **Rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;**

7. MODALITA' e TERMINE DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno **trasmettere** apposita istanza di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) – e reperibile sul sito Internet dell’Ente: <http://www.parcosile.it>, nella sezione “Albo dell’Ente”

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da soggetto con poteri di rappresentanza) e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. In alternative, a fronte della comunicazione per via elettronica, l'istanza potrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o di soggetto con poteri di rappresentanza).

**entro il termine perentorio
delle ore 12:00 del giorno 15/06/2018**

L'istanza di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano al Protocollo dell’Ente;
- Spedizione tramite il servizio postale all’indirizzo: Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile via Tandura 40 31100 Treviso. Farà fede la data di ricezione da parte del Protocollo dell’Ente. Indicare sulla busta: **“Avviso per l’affidamento del servizio di comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto LIFE 14 NAT/IT/000809 SILIFFE”**;
- Spedizione tramite posta certificata a: segreteria.parcosile.tv@pecveneto.it. La sottoscrizione dell’istanza dovrà essere apposta digitalmente. Indicare nell'oggetto: **“Avviso per l’affidamento del servizio di comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto LIFE 14 NAT/IT/000809 SILIFFE”**;

Orario di apertura al pubblico dell’Ente dal lunedì al venerdì dalle 09:00 – 13:00.

Il recapito dell'istanza di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l’Ente non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, l'istanza medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le istanze pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle istanze faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del Protocollo dell’Ente.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle istanze, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

8. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di CONSIP (MEPA), con R.D.O. rivolta a tutti gli operatori economici iscritti nel bando Servizi categoria “Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi” che manifesteranno interesse, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 80
- Offerta economica: max punti 20

I criteri e i relativi pesi ponderali saranno specificati nella lettera di invito.

L'Ente provvederà a invitare alla R.D.O. tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

9. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Dott. Renzo Stecchina all'indirizzo e-mail: life@parcosile.it

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati verranno trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali, telematiche e informatiche; verranno adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.parcosile.it> nella sezione "Albo dell'Ente".

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'Ente, Dott. Stefano Bucci.

Il Direttore
Dott. Stefano Bucci