



REGIONE VENETO

Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile

L.R. 28 Gennaio 1991, n. 8

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 23-01-2019

OGGETTO: Missioni dei dipendenti per motivi istituzionali. Spese per pasto in continuità di prestazione lavorativa al pomeriggio. Impegno di spesa e liquidazione per l'anno 2019.

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che alcuni dipendenti dell'Ente sono tenuti a compiere delle missioni per motivi di istituto, anticipando le relative spese di viaggio;

DATO ATTO che i dipendenti hanno diritto al rimborso del prezzo del pasto, nel caso di rientro pomeridiano e di non fruizione del buono-pasto;

RITENUTO di impegnare la complessiva somma di € 1.400,00 nel modo seguente:

- € 500,00 al capitolo 213.1 per rimborsi spese trasferte
- € 900,00 al capitolo 215.1 per rimborsi spese pasti;

EVIDENZIATO che dovrà essere documentata la spesa e successivamente vistata dal Direttore per poter procedere alla relativa liquidazione;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 10/01/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio, nelle more di approvazione del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

DATO ATTO che durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun capitolo, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con l'esclusione delle spese obbligatorie o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

DATO ATTO che la spesa in questione rientra tra quelle obbligatorie o non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

DETERMINA

- 1) Di impegnare la somma di € 500,00, imputandola al capitolo 213.1 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, che presenta sufficiente disponibilità;
- 2) Di impegnare la somma di € 900,00, imputandola al capitolo 215.1 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, che presenta sufficiente disponibilità;
- 3) Di liquidare i rimborsi, previa presentazione di regolare documentazione contabile, debitamente vistata dal Direttore;
- 4) Di autorizzare l'Economo a rimborsare eventuali piccole somme dovute per parcheggi e/o biglietti del treno e/o bus;
- 5) Di attestare la regolarità contabile del presente provvedimento;

Treviso, 23-01-2019



IL DIRETTORE
DOTT. STEFANO BUCCI