



REGIONE VENETO

Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile

L.R. 28 Gennaio 1991, n. 8

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 30.09.2020

OGGETTO: Manutenzione e noleggio fotocopiatori. Modifica contratto – CIG Z312C81BFF

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la determina del Responsabile Amministrativo n. 11 del 02.04.2020;

CONSIDERATO che la Ditta Pellegrini S.p.A. risulta affidataria del contratto di manutenzione e noleggio dei fotocopiatori in uso agli uffici dell'Ente Parco;

CONSIDERATO che il contratto attuale prevede un costo per un totale annuo pari a euro 3.300,00 + IVA, con incluse n. 87.600 copie/stampe b/n e n. 54.000 copie/stampe a colori, con un conguaglio annuale e relativa emissione fattura annuale.

VISTA la nuova proposta di contratto presentata in data 30.09.2020, che prevede quanto segue:

- un costo per un totale annuo pari a euro 3.300,00 + IVA, con incluse n. 4.800 copie/stampe b/n mensili e n. 5.400 copie/stampe a colori mensili, con un conguaglio annuale e relativa emissione fattura annuale;
- sostituzione della macchina a noleggio Ricoch Aficio MPC 2050 – PE18290 (situata al primo piano dell'ente), con una a noleggio Ricoch IM C2000.

RITENUTO, pertanto, provvedere in merito;

VISTA la deliberazione della Comunità n. 1 del 03/06/2020, immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2021-2022 e lo stanziamento sul capitolo 264.1.

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- 1) di accettare la proposta di modifica del contratto, già in essere, presentata della ditta Pellegrini S.p.A. – Via G. Paganello 22/a – Venezia Mestre in data 30.09.2020, agli atti dell'ente, che include i seguenti servizi:
 - a. inclusione delle fotocopie/stampe a colori nel canone fisso annuo;
 - b. sostituzione della macchina a noleggio Ricoch Aficio MPC 2050 – PE18290 (situata al primo piano dell'ente), con una a noleggio Ricoch IM C2000, per un totale annuo pari a euro 3.300,00 + IVA con incluse n. 57.600 copie/stampe b/n e n. 64.800 copie/stampe a colori, con un conguaglio annuale e relativa emissione fattura annuale.

2) di liquidare alla ditta in questione i corrispettivi dovuti, previa presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio;

3) di attestare la regolarità contabile del presente provvedimento.



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Santina Serenella Grande

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Santina Serenella Grande".

Treviso, 30.09.2020