



REGIONE VENETO

**Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile**

L.R. 28 Gennaio 1991, n. 8

## DETERMINAZIONE N. 61 DEL 15.10.2020

Oggetto: Pranzo audit amministrativo del Progetto LIFE 14 NAT/IT/000809 SILIFFE. Impegno e liquidazione di spesa. **CIG: ZDC2EC8457**

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

#### PREMESSO CHE

- La Commissione Europea e l'Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile (di seguito Ente), hanno sottoscritto il Grant Agreement che disciplina il Progetto LIFE SILIFFE "River functionality index as planning instrument for a good governance of Sile's ecosystem" (di seguito LIFE14 NAT/IT/0809 SILIFFE) rispettivamente in data 31 agosto e 10 settembre 2015;
- Nella giornata del 15.10.2020 si è svolto l'audit amministrativo del Progetto LIFE14 NST/IT/0809 SILIFFE
- L'attività di cui sopra interesserà l'intera giornata, pertanto è previsto il pranzo per i partecipanti all'attività.
- Per il pranzo si è ritenuto di rivolgersi alla "Trattoria Ponte Ottavi" con sede in Treviso (TV) Via O. Ottavi, 12.

**VISTO** il preventivo presentato dalla "Trattoria Ponte Ottavi" e registrato al protocollo dell'Ente n. 2361 del 15/10/2020 che prevede una spesa a persona di € 30,00 compresa IVA.

**RITENUTO** di provvedere all'impegno di spesa complessivo di € 390,00 (IVA inclusa)

**VISTA** la deliberazione della Comunità n. 1 del 03/06/2020, immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2021-2022.

**VISTO** il capitolo 103.1 dell'esercizio finanziario in corso, che presenta sufficiente disponibilità.

### DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.



REGIONE VENETO

**Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile**

L.R. 28 Gennaio 1991, n. 8

2. Di affidare la predisposizione del pranzo del 15.10.2020 di cui in premessa alla "Trattoria Ponte Ottavi" con sede in Treviso (TV) Via O. Ottavi, 12.
3. Di impegnare la somma complessiva di € 390,00 al capitolo 103.1 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.
4. Di liquidare il corrispettivo dovuto, previa presentazione di regolare documentazione contabile, debitamente vistata dal Responsabile Amministrativo Finanziario.
5. Di attestare la regolarità contabile del presente provvedimento.

Treviso, 15.10.2020



IL FUNZIONARIO  
F.to Dott.ssa Santina Serenella Grande