

ENTE PARCO SILE

Prot. n° 0002991 del 11/10/2017

Titolo/classe/sottoclasse
15-1-8 / /

Data **11 OTT. 2017** **424478**
Protocollo N° Class: Fasc. Allegat: N°

Oggetto: Valutazione intermedia 2017 - primo semestre.

Spett.le

Ente Parco Naturale Regionale del Fiume
Sile

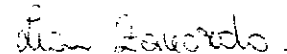
Pec: segreteria.parcosile.tv@pecveneto.it

In riferimento alla nota prot. n. 2481 del 25/8/2017, l'OIV nella seduta del 15/9/2017 ha preso in esame la documentazione inviata, ritenendola completa ed esaustiva ai fini della valutazione intermedia 2017.

Allegiamo inoltre l'estratto del verbale del 17/7/2017 avente ad oggetto la verifica della valutazione intermedia semestrale.

Cordiali saluti.

La Presidente
Lisa Zanardo



Referente: Lorella Sabbadin
Tel: 0412792471 - Fax: 0412792581
e-mail: div@regione.veneto.it

O.I.V.
Organismo indipendente di Valutazione della Regione del Veneto

Cannaregio 168 Venezia - 30121 Venezia
Tel. 041.279.2134 - Fax 041.279.2585
e-mail: div@regione.veneto.it
pec: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

**Organismo Indipendente di Valutazione
(nominato con DPGR n. 167/2015)**

Audizione degli Enti strumentali della Regione Veneto

Verbale incontro

17 luglio 2017

M *22*

Sommario

1. Partecipanti.....	3
2. Incontro con gli Enti Strumentali della Regione del Veneto.	3

de
pe

1. Partecipanti

Organismo Indipendente di Valutazione

Nominato	Struttura	Stato	Nota
Lisa Zanardo	Presidente OIV	Presente	<i>Lisa Zanardo</i>
Francesco Marcone	Componente OIV	Assente	
Mauro Martinelli	Componente OIV	Presente	<i>Mauro Martinelli</i>

Lunedì 17 luglio 2017, sede OIV di Palazzo Sceriman

Il componente Marcone ha comunicato telefonicamente in mattinata l'impossibilità sopravvenuta di presenziare a causa di un improvviso impedimento fisico di un familiare.

Ore 10.00 Parco del Fiume Sile

Presente il direttore Stefano Bucci.

- La relazione sulla performance 2016 è stata pubblicata sul sito dell'ente e i sei dipendenti dell'Ente sono stati liquidati per la produttività 2016.
- Per quanto riguarda gli adempimenti sulla trasparenza 2017, è stata effettuata la pubblicazione delle griglie e degli allegati, con qualche problema da parte di alcuni Consiglieri di Amministrazione che hanno manifestato qualche difficoltà a rilasciare i dati richiesti.
- Piano della performance triennale 2015-2017: il piano (in particolare aggiornamento anno 2017) non risulta pervenuto alla casella mail OIV e il direttore si impegna a trasmetterlo quanto prima.
- In relazione alla verifica semestrale intermedia 2017, il Direttore ipotizza di provvedere in autunno alla definizione della produttività relativa alle performance del primo semestre 2017.

L'obiettivo strategico dell'Ente Parco per il 2017 è relativo alla mobilità lenta, ovvero la costruzione di piste ciclo pedonali che hanno un buon riscontro tra i cittadini.

In relazione agli obiettivi operativi 2017:

- Una addetta segue il sito "amministrazione trasparente" e gestisce il flusso di documentazione relativo ai dati richiesti dai Ministeri.

27
lll

- Un altro dipendente amministrativo, che si occupa di seguire l'attività di comunicazione dell'Ente, ha realizzato una app con cui è possibile vedere i percorsi, i punti storici, enogastronomici, etc., e che tra poco verrà inserita nel sito. Lo stesso addetto segue l'attività di promozione: l'Ente sta realizzando un concorso fotografico avente ad oggetto le migliori foto del parco sul tema di ambiente e paesaggio; è previsto inoltre un incontro finale in cui il CdA riferirà su cosa è stato fatto nel quinquennio relativo al mandato.
- Un altro dipendente si occupa della digitalizzazione delle pratiche. Sia il parere ambientale, sia l'autorizzazione paesaggistica vengono gestiti via web. Per l'aggiornamento del patrimonio, la stessa persona sta procedendo alla mappatura (per la maggior parte sono terreni).
- L'addetto alla ragioneria ha come obiettivo la digitalizzazione delle procedure di pagamento. Entro l'anno l'ente intende essere operativo sia con il pagamento che con le 2reversali" in digitale. Si occupa anche dei canoni di attraversamento della vecchia ferrovia Treviso-Ostiglia.
- L'addetto agro tecnico ha come obiettivo il monitoraggio delle alberature, e sta provvedendo al censimento degli alberi ed alla rimozione di quelli pericolanti. Altro obiettivo: predisporre un piccolo opuscolo con il vademecum relativo a come comportarsi in relazione al taglio degli alberi o alle manutenzioni dei giardini (in particolare capitozzatura -cioè il taglio dei rami più grossi o pericolanti- e abbattimento degli alberi, mentre per la potatura non c'è bisogno di autorizzazioni).
- Un altro obiettivo è relativo al controllo del traffico nautico, soprattutto nelle giornate di sabato e domenica. E' stata sottoscritta una convenzione con due Comuni che collaborano con l'Ente Parco per i controlli durante i fine settimana. Vengono effettuati anche controlli a campione per verificare se è rispettato quanto previsto nelle autorizzazioni.
- Altro obiettivo operativo è la green way: è necessario strutturare una rete di connessione con il Comune di Quarto d'Altino. Il progetto in sé è concluso, ma ora vengono effettuati i lavori complementari, che saranno rendicontati entro dicembre 2017. Infine, vi è l'obiettivo di costituire un info point per le scolaresche.

L'OIV suggerisce all'ente di predisporre una scheda relativa allo stato di avanzamento semestrale degli obiettivi (in linea - al di sopra- al di sotto delle attese) di ciascun dipendente.

Considerato lo stato di avanzamento degli obiettivi come illustrato dal direttore, ed a valle della disposizione della scheda sopra indicata, l'ente potrà procedere alla liquidazione della produttività semestrale legata alla valutazione intermedia 2017.

Sarà fissato un successivo incontro di avanzamento con l'OIV a novembre/dicembre 2017.

AT



de
M

La riunione si chiude alle 15.50.

dz
lll