



# Santina Serenella Grande

Nazionalità: Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **Funzionario Amministrativo con Posizione organizzativa Cat. D1/D4 - Facente funzioni da Direttore**

**Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile** [ 01/04/2019 – Attuale ]

Città: Treviso

Paese: Italia

1. Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario e Programmazione,
2. gestione e organizzazione del personale dell'Ente,
3. sicurezza luogo di lavoro - datore di lavoro,
4. responsabile della transizione digitale,
5. attività di bilancio e contabilità,
6. gare e appalti,
7. progetti,
8. obblighi della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013,
9. obblighi sulla privacy,
10. digitalizzazione procedimento gare,
11. polizze assicurative dell'ente,
12. progetti di investimento inerenti la mission dell'Ente,
13. contenzioso,
14. RUP nei procedimenti di gara,
15. firma di tutti gli atti dell'Ente (mandati, reversali, autorizzazioni paesaggistiche, nulla osta dell'ente e tutti gli atti aventi efficacia verso l'esterno dell'ente),
16. segretario degli organi (Consiglio Direttivo, Comunità, Consulta, Comitato Tecnico Scientifico).

Per quanto concerne i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi assegnati, è stato utilizzato il metodo di valutazione adottato dalla Regione del Veneto che prevede 7 fasce di valutazione, dove la fascia n. 1 indica che il dipendente ha raggiunto il 100% dell'obiettivo e la fascia n. 7 indica un valore negativo pari allo 0%. La sottoscritta è valutata dal Presidente dell'Ente Parco, sentito il Consiglio direttivo; per tutti gli anni di lavoro è stata valutata inserendola nella **fascia n. 1**, ovvero ottenendo il 100%

### **Funzionario amministrativo con Posizione organizzativa**

**Regione del Veneto** [ 10/2009 – 31/03/2019 ]

Città: Venezia

Paese: Italia

#### **Nell'ambito della Direzione competente in materia di parchi e aree naturali protette:**

1. attività istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi,
2. predisposizione atti e documenti amministrativi connessi all'attività amministrativa - contabile dei contributi assegnati agli enti parco regionali,
3. monitoraggio dei contributi assegnati agli enti parco regionali,
4. controllo di legittimità e di merito sugli atti predisposti dagli enti parco regionali ai sensi della L.R. 53/1993, così come modificata dalla L.R. 42/2018,
5. autorizzazioni preventive agli enti parco regionali nell'ambito di quanto disposto dalla L.R. 7/2011, art. 1 (razionalizzazione e riordino degli enti strumentali regionali) e dalla D.G.R. 1841/2011 e successive modifiche ed integrazioni,
6. monitoraggio dei siti degli enti parco regionali veneti ai fini del D. Lgs. 33/2013 - obblighi di pubblicità,
7. realizzazione di attività di valorizzazione e promozione degli enti parco regionali,
8. componente nominato dalla Giunta Regionale del Comitato Tecnico Scientifico del Parco Regionale dei Colli Euganei,



9. coordinatrice dei parchi veneti all'interno di Federparchi (Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali) da giugno 2014,
10. raccolta dati degli enti parco regionali e trasmissione degli stessi alle strutture regionali competenti,
11. predisposizione di quesiti da sottoporre alla Direzione regionale Affari Legislativi al fine di dare risposte esaustive ai quesiti posti gli enti parco regionali,
12. predisposizione atti di commissariamento ai sensi della L.R. 7/2011,
13. segretario all'interno di una gara di affidamento servizi sotto soglia comunitaria,
14. attuazione adempimenti previsti dalla L.R. 23/2018 "Norme per la riorganizzazione e la razionalizzazione dei parchi regionali" per la ricomposizione degli organi degli enti parco,
15. collaborazione nell'ambito dei programmi SFERE e PNR,
16. collaborazione nell'ambito della riforma avviata dalla Direzione Regionale Partecipazioni Societarie ed Enti Strumentali circa il nuovo sistema di reporting nei confronti degli enti strumentali,
17. coordinamento delle attività di restyling della pagina dei parchi [www.parchiveneto.it](http://www.parchiveneto.it) e delle attività inerenti i canali social dei parchi (Facebook e Instagram),
18. attività preliminari alla IV° Call del Programma Comunitario Alpine Space Interreg denominato "BioTourAlps" - Biodiversità e Turismo.

### **Assistente Amministrativo Cat. C**

**Regione del Veneto** [ 01/2006 – 09/2009 ]

Città: Venezia

Paese: Italia

#### **Principali attività nell'ambito della Direzione Regionale Urbanistica e Beni Ambientali**

1. Collaborazione nella stesura degli atti riguardanti i piani urbanistici,
2. segretario e collaboratore della Commissione Tecnica Regionale Urbanistica (C.T.R.),
3. redazione atti inerenti il contenzioso urbanistico,
4. dal 2005 al 2009, prima come assistente amministrativo e poi come funzionario amministrativo con posizione organizzativa, assegnata agli uffici regionale competenti in materia di parchi e aree naturali protette,
5. partecipazione al progetto 2BParks - To be Parks - Creative Sustainable management, territorial compatible and environmental education,
6. realizzazione di eventi promozionali e territoriali dei parchi del Veneto,
7. attività di contabilità dei parchi del Veneto.

### **Collaboratore Amministrativo V° livello**

**Regione del Veneto** [ 01/12/1997 – 12/2005 ]

Città: Venezia

Paese: Italia

Principali attività nell'ambito della Direzione Regionale Urbanistica e Beni Ambientali

1. attività di segreteria del Dirigente della Direzione,
2. attività di segreteria del Segretario del Territorio.

### **Collaboratore Amministrativo V° livello**

**Regione Liguria** [ 12/1994 – 30/11/1997 ]

Città: Genova

Paese: Italia

#### **Attività svolta presso la Direzione Regionale Agricoltura**

1. attività di segreteria del Dirigente,
2. collaborazione con l'ufficio contenzioso.

### **Esecutore Dattilografo IV° livello**

**Regione Liguria** [ 01/07/1988 – 12/1994 ]

Città: Genova



Paese: Italia

**Attività svolta presso la Direzione Regionale Agricoltura**

1. attività di segreteria del Dirigente,
2. redazione atti amministrativi,
3. redazione atti contenzioso.

**Esecutore dattilografo IV° livello a tempo determinato**

**Comune di Rossiglione (GE)** [ 02/05/1988 – 30/06/1988 ]

Città: Rossiglione

Paese: Italia

1. redazione atti amministrativi,
2. contabilità.

**Esecutore dattilografo IV° livello a tempo determinato**

**CSSAA Centro Serv. San. Assist. Lercaro** [ 15/04/1987 – 20/08/1987 ]

Città: Lerma

Paese: Italia

1. redazione atti,
2. contabilità.

**Esecutore dattilografo IV° livello a tempo determinato**

**Comune di Rossiglione (GE)** [ 13/10/1986 – 10/01/1997 ]

Città: Rossiglione

Paese: Italia

1. redazione atti,
2. contabilità.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**Master di I° livello in Diritto dell'Ambiente e del Territorio - acquisizione 60 CFU**

**Università degli Studi Ca' Foscari** [ 09/2018 – 12/2019 ]

Indirizzo: Venezia (Italia)

Tesi: Rapporto tra la normativa nazionale e sovranazionale in materia di aree naturali protette alla luce della giurisprudenza

1. diritto costituzionale e amministrativo,
2. principi di diritto internazionale e comunitario ambientale,
3. la normativa settoriale tra legislazione comunitaria, nazionale e regionale nell'evoluzione giurisprudenziale,
4. articolazioni e approfondimenti del diritto ambientale. Profili di diritto penale,
5. territorio e ambiente.

**Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche - Indirizzo Politico amministrativo**

**Università di Padova**

Indirizzo: Padova (Italia)

Voto finale: 104/110

Tesi: Le convenzioni nel diritto amministrativo

Laurea conseguita il 24.3.2005

1. diritto amministrativo,
2. diritto commerciale,



3. diritto del lavoro,
4. diritto comunitario,
5. economia politica,
6. politica economica,
7. sociologia,
8. scienze politiche,
9. lingue straniere

### **Diploma di Analista Contabile**

***IPC G. Casaregis - Genova***

Indirizzo: Genova (Italia)

Voto finale: 44/60 - diploma conseguito a luglio 1986

### **Corso sul paesaggio veneto - edizione 2022**

***Università IUAV di Venezia***

Indirizzo: Venezia (Italia)

Corso della durata di 25 ore - superamento test di fine corso il 22.12.2022 - acquisizione 1 CFU

1. autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata,
2. PTRC 2020,
3. criticità nell'applicazione della tutela paesaggistica dei boschi,
4. paesaggio e cartografia,
5. paesaggi agrari,
6. interferenze tra dissesto idrogeologico e paesaggio.

### **Attestato Corso La gestione delle aree protette e dei siti Natura 2000**

***Interreg Greece - Italy BEST - Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana [ 29/11/2022 – 01/12/2022 ]***

Durata corso 10 ore

argomenti trattati:

1. modelli di governance: normativa di settore delle AAPP, accordi di programma, patti territoriali, contrattualità amministrativa, stato della pianificazione alla scala locale, nuove opzioni e strategie operative per sostenere approcci ecosistemici,
2. governance condivisa: beni pubblici e beni di interesse pubblico, gestione delle aree protette con riferimento alle Nature Based Solutions. Contratti di conservazione e contratti di gestione,
3. convenzioni, accordi e partenariati,
4. implementazione e applicazione: scenari formulati a livello nazionale tramite specifiche progettazioni, esame delle esperienze svolte e innovazioni delle fasi odierne,
5. controllo e monitoraggio: percorsi virtuosi e successi, criticità e fallimenti,
6. buone pratiche: casi documentati,
7. normativa applicabile e sanzioni: attività regolamentate, accertamento infrazioni e violazioni, tipi di correttivi,
8. tecniche e strumenti di sorveglianza: coinvolgimento del personale di servizio, rapporti con il mondo del volontariato, controlli da remoto, tecnologie, problemi di privacy,
9. modalità di applicazione per il controllo: costi e benefici sia in senso economico che sociale e repressione delle violazioni.

### **Corso Universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione e degli Enti locali**

***Università di Verona - A.A. 2021-2022***

Indirizzo: Verona (Italia)

1. appalti
2. conferenza di servizi,



3. transizione digitale,
4. responsabilità erariale,
5. codice di comportamento,
6. novità in materia di personale.

**Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione 21.2.2022**  
***Città di Legnago***

1. il codice dei contratti,
2. procedure e modalità di individuazione del contraente.

**Corsi di aggiornamento 11.2019-11.2021**  
***Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana***

di seguito l'elenco dei corsi frequentati:

1. La trasparenza,
2. Il codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell'affidamento diretto,
3. Il patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale. Lo smart working,
4. Il codice di comportamento alla luce delle Linee Guida di cui alla delibera ANAC n. 17 del 19.2.2020,
5. Il D.Lgs. 118/2011 e il Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica,
6. Le responsabilità del dipendente pubblico e il codice dell'Amministrazione Digitale,
7. L'attività contrattuale della PA e il ruolo del RUP in relazione alle novità della normativa sullo sblocca cantieri,
8. Privacy e FOIA.

**Attestato di partecipazione - La mappatura dei processi e analisi del rischio nelle PA -**  
***ITA Srl* [ 03/11/2016 - 04/11/2016 ]**

**Attestato di frequenza - Armonizzazione contabile riconducibile all'applicazione del D.Lgs. 188/2011 - 11.2.2015/23.2.2015 - 3 giornate**  
***Reconta Ernes & Young SpA***

**Attestato di frequenza - Corso di formazione specialistico in tema di anticorruzione (L. 190/2012) per le posizioni organizzative 4.11 e 25.11.2014**  
***Decoitte ERS - Enterprise Risk Service Srl***

**Attestato di frequenza - Il sistema AVCPASS: la nuova modalità di comprova dei requisiti negli appalti pubblici 10.3.2014**  
***Venezia Studi Srl***

**Attestato di frequenza - Esercitazione pratica su convenzioni CONSIP e MEPA - 28.10.2013**  
***Venezia Studi Srl***

**Attestato di frequenza - Il mercato elettronico della stazione appaltante sotto i 40.000,00 euro - 8.5.2013**  
***Formel Srl***

**Attestato di frequenza - L'ABC dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi 22-23.4.2010**  
***ITA SOI SpA Torino***

**2008 2010 - Partecipazione a diversi corsi tra cui**

1. Corso base in materia di appalti e forniture e servizi - Formel Srl,



2. Tutto sul nuovo procedimento amministrativo - ITA SOI SpA Tornio,
3. Le procedure in economia e gare sotto soglia negli appalti pubblici - ITA srl,
4. Regole e responsabilità nell'accesso ai documenti - ITA SOI SpA Torino,
5. Lavorare in gruppo: consenso e conflitto nel lavoro di gruppo - Università degli Studi di Padova - Dipartimento Psicologia,
6. La riforma della legge n. 241/1990 in tema di procedimento amministrativo - ITA SOI SpA Torino

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**Conoscenza della lingua inglese e francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Instagram / Gmail / Whatsapp / Gestione PDF / Skype / Android / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Utilizzo del gestionale Nuvola della Società SISCOM

## PUBBLICAZIONI

---

**"Naturalmente Veneto - Il sistema dei parchi in Veneto"**

[2015]

Pubblicazione in qualità di coordinatore veneto Federparchi, sul sistema dei parchi del Veneto e il loro funzionamento

## CONFERENZE E SEMINARI

---

**Corso ENAIP Veneto - Bassano del Grappa**

[ Bassano del Grappa, 18/01/2020 ]

Giornata di docenza nell'ambito del corso ENAIP patrocinato da AIGAE (Associazione Italiana Guide Ambientali Escursionistiche) sui parchi e le aree naturali protette

**Convegno Federparchi "I parchi regionali per il futuro dell'Italia" - Sant'Agata di Militello - Parco Naturale dei Nebrodi**

[ 21/06/2016 - 22/06/2016 ]

Relatore nell'ambito del Convegno in rappresentanza dell'Assessore Regionale ai Parchi del Veneto - argomento: I parchi regionali veneti.

**Convegno dedicato alle Fattorie Didattiche della Regione del Veneto**

[ Legnaro, 29/01/2014 ]

Relatore dell'ambito della giornata dedicata alle fattorie didattiche del Veneto - I parchi e le fattorie didattiche, per l'educazione degli studenti e delle famiglie.



## INCARICHI NELL'AMBITO DI FEDERPARCHI

---

### Componente del Consiglio Direttivo di Federparchi

[ Attuale ]

### Componente della Giunta Esecutiva di Federparchi - incarico di Vicepresidente per i parchi regionali

[ Attuale ]

## IDONEITÀ CONSEGUITE

---

### Idoneità nomina Direttore Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po

[ 23/03/2023 ]

Certificazione di idoneità nomina Direttore Ente Parco Regionale Veneto del Delta del Po con inserimento nella fascia n. 1 "fascia in cui emergono apprezzabili esperienze professionali e/o formative in relazione al ruolo da ricoprire".

Giudizio sintetico: quindicinale esperienza nella materia delle Aree naturali protette. Attualmente funzionario presso il Parco naturale del Fiume Sile. Non indicata l'iscrizione all'albo degli idonei nell'esercizio dell'attività di Direttore di parco nazionale.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Massanzago, 13/04/2023*