



REGIONE VENETO

Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile

L.R. 28 Gennaio 1991, n. 8

Copia

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 27/07/2022

**OGGETTO: Procedimento di valutazione della performance per l'anno 2021.
Determinazione dei compensi spettanti. Liquidazione.**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Visti gli artt. 67 e 68 del C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 21.05.2018, in materia di costituzione e utilizzo del Fondo risorse decentrate;

Visto il D.Lgs. 150/2009, in materia di buone pratiche nella gestione della pubblica amministrazione, con conseguente definizione, misurazione e valutazione della performance complessiva dell'attività gestionale;

Dato atto che gli obiettivi per l'anno 2021 e il ciclo della performance sono stati predisposti seguendo le linee guida indicate dall'O.I.V. regionale e dalla Direzione Risorse Umane della Regione Veneto;

Vista la relazione sulla performance per l'anno 2021, redatta dal Responsabile Amministrativo dell'Ente ed approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 21 del 30.6.2022, che evidenzia, a consuntivo, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 150/2009;

Dato atto che la relazione sulla performance per l'anno 2021 è stata presentata in data 29.06.2022 all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Veneto, che provvede agli adempimenti previsti dal richiamato D.Lgs. 150/2009 anche per l'Ente Parco del Fiume Sile;

Dato atto che la succitata relazione sulla performance per l'anno 2021, che evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno di riferimento in relazione agli obiettivi formulati, ha attestato:

- il raggiungimento degli obiettivi strategici;
- per i dipendenti il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel grado evidenziato nella succitata relazione;

Preso atto che l'O.I.V. nella seduta del 29.06.2022, ha validato la succitata relazione sulla performance;

Dato atto che è stata effettuata, da parte del Responsabile del Servizio, la valutazione dei singoli dipendenti, sotto il profilo del raggiungimento degli obiettivi individuali e dei fattori di prestazione,

differenziando il giudizio in relazione ai singoli profili, come indicati nelle linee guida dell'O.I.V. regionale, e di, conseguenza, il relativo premio di produttività;

Visti i punteggi, ottenuti dai singoli dipendenti nella valutazione degli obiettivi individuali e dei comportamenti organizzativi, e lo schema di ripartizione delle risorse per la produttività, agli atti d'Ufficio, sulla base del punteggio della valutazione individuale e in considerazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;

Considerato, in particolare, che la valutazione relativa ad un dipendente è risultata negativa.

Dato atto che le risorse decentrate destinate alla produttività, per l'anno 2021, ammontano a complessivi € 19.912,62, come dal fondo per le risorse decentrate per l'anno 2021 in relazione ai dipendenti in servizio, stanziati e impegnati al capitolo 208.1 del bilancio di previsione 2022-2024;

Ritenuto liquidare ai dipendenti il corrispettivo delle risorse accessorie, come sopra determinate;

Vista la deliberazione della Comunità del Parco n. 5 del 28.12.2021, che approva il bilancio di previsione 2022-2023-2024;

DETERMINA

1) di dare atto, giusta la relazione sulla performance per l'anno 2021, redatta dal Responsabile Amministrativo dell'Ente, approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 21 del 30.6.2022, validata dall'O.I.V. regionale nella seduta del 29.06.2022, che gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti nel grado evidenziato nella succitata relazione;

2) di dare atto che le risorse decentrate destinate alla produttività, per l'anno 2021, ammontano a complessivi € 19.912,62, somma stanziata e impegnati al capitolo 208.1 del bilancio di previsione dell'anno 2022-2023-2024;

3) di dare atto che è stata effettuata, da parte del Responsabile Amministrativo, la valutazione dei fattori di prestazione dei singoli dipendenti e che la relativa quota delle risorse per la produttività viene liquidata, in modo differenziato, sulla base della suddetta valutazione, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi;

4) di dare atto che, vista la valutazione negativa di uno dei dipendenti, la relativa produttività non verrà liquidata e la somma anticipata a titolo di acconto con determinazione del Responsabile Amministrativo n.1 del 25.01.2022 dovrà essere restituita dalla stessa dipendente;

5) di liquidare al personale dipendente le somme, come ripartite e determinate nel prospetto, agli atti d'Ufficio, per l'importo complessivo lordo di € 15.768,51;

6) di dare atto che le succitate somme saranno decurtate dell'acconto corrisposto con determinazione del Responsabile amministrativo n. 1 del 25.01.2022, relativo alla valutazione intermedia semestrale;

7) di dare atto che l'acconto di € 1.000,00 anticipato alla dipendente in relazione alla quale la valutazione è risultata negativa verrà detratto dagli emolumenti alla stessa spettanti, relativi alle mensilità di luglio, agosto, settembre ed ottobre 2022, in rate da € 250,00.

8) di impegnare e imputare la residua somma pari a € 9.768,51, al capitolo 208.1 del bilancio di previsione 2022-2024;

9) di accertare ed imputare le n. 4 rate di € 250,00, per un importo complessivo di € 1.000,00, al capitolo 208.1 del bilancio di previsione 2022-2023-2024;

10) di attestare la regolarità contabile del presente provvedimento.

IL FUNZIONARIO

Dott.ssa Santina Serenella Grande

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

E' copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Treviso, li 21/12/2022

IL SEGRETARIO Dott.ssa Santina
Serenella Grande