

COMUNE DI
CASALE SUL SILE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Golisciani Stefania
Data di Nascita	15 gennaio 1976
Amministrazione	Casale Sul Sile
Carica rivestita	Consigliere con delega ai regolamenti e alle convenzioni e Capogruppo Consiliare della Lista civica Progetto Casale Futura
Numero telefono dell'ufficio	06/696701
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	stefania.golisciani@comunecasale.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Professione	AVVOCATO
Titolo di Studio	- Laurea in Giurisprudenza <i>Università degli Studi "Federico II" di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza</i> Votazione: 110 e lode/110
Altri titoli di studio e professionali	- Master in "Diritto e Impresa" <i>SOLE 24ORE Business School di Milano</i> • Moduli principali: dir. societario, contrattualistica nazionale e internazionale, dir. tributario, dir. finanziario, dir. del lavoro, dir. fallimentare, dir. amministrativo, dir. comunitario, dir. penale commerciale, intellectual property. - Abilitazione alla professione forense <i>Iscritta all'Ordine degli Avvocati in data 25.07.2006</i> - Specializzazione in diritto e organizzazione della funzione parlamentare <i>Università degli Studi "Federico II" di Napoli – Facoltà di Scienze Politiche con:</i> • giornate studio alla Camera dei Deputati presso la V Commissione Bilancio; • saggio dal titolo: <i>"Legge di contabilità generale dello Stato: patto di stabilità e crescita: il coordinamento economico-finanziario UE-Stato-</i>

	<p><i>Regioni"</i> pubblicata dal Servizio Studi della Camera dei Deputati, 2004.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>drafting</i> sulla L. n. 468/78 pubblicato sulla rivista giuridica il Filangieri nel luglio- settembre 2004 <p>- Corso teorico-pratico per Mediatore di Conciliazione <i>Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"</i></p> <p>- Diploma di Maturità Classica <i>Liceo Classico Statale "Q. O. Flacco" di Portici (NA)</i></p>
<p>Esperienze professionali e/o politiche (con incarichi ricoperti)</p>	<p>- Senior Associate <i>Studio legale associato Carabba & Partners di Roma</i></p> <p>- Consulente per la gestione dei rapporti con partners europei nell'ambito di piani e progetti ambientali <i>Ente Parco Nazionale del Vesuvio/Formez- Centro di formazione studi</i></p> <p>- Collaboratore Scientifico-Didattico in materia di diritto internazionale pubblico e privato <i>Università degli Studi di Cassino</i></p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>- Inglese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>capacità di lettura e scrittura: ottima</i> • <i>capacità di espressione orale: ottima</i> <p><u>Attestati conseguiti:</u> Grade 9 Trinity College di Londra e Grade Upper Intermediate del Sprachcaffe Languages Plus di Malta.</p> <p>- Francese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>capacità di lettura e scrittura: buona</i> • <i>capacità di espressione orale: elementare</i> <p><u>Attestati conseguiti:</u> DELF A1 e A2</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>- Sistemi operativi: Microsoft Windows; Mac OS X</p> <p>- Software applicativi: Programmi Office (Word, PowerPoint, Excel, Access); Skype; Open Office;</p> <p>- Browser: Internet Explorer; Google Chrome; Firefox;</p> <p>- E-mail reader: Outlook, Outlook Express, Mail.</p>
<p>Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>- Edizioni giuridiche Simone – Gruppo Editoriale Esselibri</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attività di revisione e aggiornamento Manuale e Compendio di Diritto dell'Unione Europea</i> <p>- Denaro: quotidiano economico</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Collaborazione giornalistiche in qualità di corrispondente area vesuviana</i> <p>- Metropolis: quotidiano di informazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Collaborazioni giornalistiche in qualità di corrispondente area politica amministrativa</i> <p>- ZonaComune: mensile di informazione</p>

- Collaborazioni giornalistiche - area comunicazione istituzionale

- **Universalità**

- Attività didattica in diritto internazionale, storia dell'Unione europea, diritto amministrativo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm..

Autorizzo la pubblicazione sul sito *web* del Comune di Casale sul Sile il presente curriculum ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Casale sul Sile, 18.01.2021

FIRMA

