



REGIONE VENETO

Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile

L.R. 28 Gennaio 1991, n. 8

Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

**(delibera di approvazione del CUG n. 1 del 08.02.2022;
delibera di presa d'atto del Consiglio Direttivo n. 5 del 10.02.2022)**

Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento detta la disciplina relativa al funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Ente Parco Naturale del Fiume Sile, costituito con determinazione n. 2 del 28.01.2022, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e delle Linee Guida emanate con Direttiva del Ministro per la pubblica Amministrazione e l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011.

Art. 2 Compiti del CUG

Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nel proprio ambito di competenza, così come individuato dall'art. 57 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle Linee Guida di cui alla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011, di seguito elencati a titolo esemplificativo:

Compiti propositivi:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze e delle esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing – all'interno dell'Amministrazione;

Compiti consultivi, con la formulazione di pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze;

Compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;



REGIONE VENETO

Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile

L.R. 28 Gennaio 1991, n. 8

- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG si occupa inoltre di promuovere la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nell'ambiente lavorativo, anche effettuando proposte di formazione in tali materie per tutti i lavoratori e le lavoratrici alle figure e/o gli organi competenti.

Il CUG opera in collaborazione con gli organi di indirizzo politico dell'Ente Parco e con l'Amministrazione stessa, i quali devono fornire le risorse umane e strumentali necessarie per l'espletamento del suo incarico e allo stesso tempo sono tenuti a consultare il Comitato qualora vengano adottati atti e svolte azioni nelle materie di sua competenza (a titolo esemplificativo modifiche dell'orario di lavoro, congedi, formazione, progressione di carriera).

Art. 3 Composizione e nomina.

Il CUG è formato dai componenti designati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative all'interno dell'Amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti supplenti, per il caso di assenza o impedimento di partecipazione delle sedute da parte dei titolari, nel caso siano pervenute sufficienti candidature.

Se possibile, deve essere assicurata nel complesso una composizione con presenza paritaria di genere maschile e femminile.

È prevista la facoltà di ammettere alle riunioni del CUG soggetti esterni, qualora se ne ravvisi la necessità, senza diritto di voto.

Il CUG viene nominato con atto del dirigente apicale.

Il dirigente richiede alle organizzazioni sindacali rappresentative all'interno dell'Amministrazione l'indicazione del rappresentante/dei rappresentanti di propria competenza; attiva altresì una procedura di interpello rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente Parco, al fine di individuare il componente rappresentante dell'amministrazione e valuta le candidature pervenute.

Art. 4 Presidente

Il Presidente viene nominato con provvedimento apposito del dirigente apicale.

Il Presidente rappresenta il CUG, stabilisce l'ordine del giorno, convoca e presiede le sedute, coordinandone i lavori, cura le comunicazioni e i rapporti con gli esterni ed in particolare con gli organi dell'Ente Parco.

Può nominare al suo interno un Vice Presidente, che lo sostituisce in caso di assenza temporanea.

Art. 5 Durata in carica

I Componenti del CUG restano in carica per quattro anni, rinnovabili per una sola volta.

Alla scadenza della carica, il mandato viene prorogato sino alla nomina dei nuovi componenti.

In caso di nomina nel corso del quadriennio, l'incarico cesserà in ogni caso allo scadere del mandato.

Art. 6 Sedute

Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria due volte l'anno e in convocazione straordinaria ogniqualvolta il Presidente ne ravvisi la necessità, anche su richiesta dei componenti e/o degli organi dell'Ente Parco.



REGIONE VENETO

Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile

L.R. 28 Gennaio 1991, n. 8

La convocazione viene effettuata dal Presidente a mezzo email o pec almeno cinque giorni prima della convocazione ordinaria e almeno un giorno prima per la convocazione straordinaria, con indicazione dell'ordine del giorno.

I componenti impossibilitati a partecipare alla riunione ne devono dare comunicazione al Presidente.

Le sedute si svolgono durante l'orario di lavoro, di norma presso la sede dell'Ente Parco.

Art. 7 Costituzione e deliberazioni

La seduta del CUG è validamente costituita quando è presente la maggioranza dei componenti (la metà più uno).

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei voti dei presenti.

Le funzioni di Segretario vengono svolte da un componente del CUG designato di volta in volta.

Il Segretario ha il compito di verbalizzare in forma sintetica quanto avvenuto durante la seduta (a titolo esemplificativo: soggetti presenti, argomenti trattati, decisioni assunte, votazioni, eventuali dichiarazioni testuali espresse dai presenti su richiesta degli stessi) ed il verbale dovrà essere sottoscritto dal Segretario stesso e dal Presidente.

I componenti, qualora siano all'ordine del giorno questioni che li interessino direttamente, sono tenuti ad astenersi e, qualora non provvedano direttamente, vengono invitati a farlo dal Presidente o dal Vice Presidente (nel caso l'interessato sia il presidente).

Il Presidente cura le eventuali comunicazioni e trasmissioni dei verbali a terzi, qualora se ne ravvisi la necessità.

La partecipazione alle sedute costituisce a tutti gli effetti orario di servizio e i componenti del CUG non hanno diritto a ricevere alcun compenso per l'attività prestata. Deve altresì essere tenuto conto ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro dell'attività svolta all'interno del CUG.

Art. 8 Dimissioni e decadenza della carica

Le dimissioni dei componenti del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente, che ne dà tempestiva comunicazione al dirigente apicale al fine della sua sostituzione, oltre che al Comitato stesso, che ne prenderà atto in apposita seduta.

Le dimissioni del Presidente devono essere comunicate direttamente al dirigente apicale.

Il componente dimissionario resterà in carica fino alla nomina del nuovo componente.

In caso di assenza ingiustificata per più di due volte alle sedute e di cessazione del rapporto di lavoro con l'amministrazione, il componente decade immediatamente dalla propria carica.

Il Presidente o il Vice Presidente ne dovranno dare immediata comunicazione al dirigente apicale, che provvederà alla sostituzione.

Sino alla nomina del nuovo Presidente, le funzioni che gli sono proprie vengono svolte dal Vice Presidente.

Art. 9 Partecipazione alle sedute di soggetti esterni

Possono essere ammessi a partecipare alle sedute soggetti esterni ed in particolare esperti, qualora, in relazione all'oggetto della discussione, il CUG ne ravvisi la necessità.

I soggetti esterni partecipano senza diritto di voto, eventualmente con funzioni consultive.

Art. 10 Rapporti con soggetti esterni al CUG

Il Presidente cura i rapporti con i soggetti esterni anche al fine di chiedere pareri, comunicare il contenuto delle delibere, trasmettere dati ed informazioni inerenti la propria attività.

In particolare, per la realizzazione delle attività di propria competenza, il CUG si raccorda con:

- gli organi dell'Ente Parco e principalmente Presidente, Consiglio Direttivo, Comunità;
- il medico del lavoro competente per l'Ente Parco;
- le OO.SS. e i Rappresentanti Sindacali;



REGIONE VENETO

Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile

L.R. 28 Gennaio 1991, n. 8

- i dipendenti;
- l'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine di rafforzare la valutazione delle performance attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo;
- il/la Consigliere/a nazionale di parità e la Consigliera regionale di parità;
- altri soggetti con cui ravvisi l'opportunità o la necessità di relazionarsi al fine dello svolgimento delle attività di propria competenza.

Art. 11 Rapporti con l'Amministrazione

In particolare, l'attività del CUG deve svolgersi con la collaborazione dell'Amministrazione.

Il CUG può richiedere all'Amministrazione, al fine di svolgere le proprie funzioni, l'accesso ad atti e documenti, dati e informazioni, nel rispetto della normativa sul diritto di accesso e sulla privacy.

A sua volta il CUG mette a disposizione le informazioni, gli atti, i dati in proprio possesso, acquisiti nello svolgimento delle proprie funzioni.

Il CUG può presentare proposte e richiedere interventi all'Amministrazione sulle materie di propria competenza.

Art. 12 Informazione

Al fine di favorire la diffusione dell'informazione sull'attività del CUG è realizzata un'apposita sezione nell'Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente Parco.

Il CUG cura in particolare l'informativa ai dipendenti, tramite comunicazioni interne.

Art. 13 Relazione annuale

Il CUG entro il 30 marzo di ogni anno redige una relazione relativa all'anno precedente riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro.

La relazione viene trasmessa agli organi politici e al dirigente apicale dell'Ente Parco.

Art. 14 Trattamento dei dati personali e rispetto della privacy

Il CUG svolge i propri compiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati viene effettuato esclusivamente per finalità inerenti l'attività del Comitato, nel proprio ambito di competenza.

Ciascun membro del CUG ha l'obbligo del segreto in ordine ai fatti e alle notizie dei quali viene a conoscenza nell'espletamento del proprio mandato.

Art. 15 Adozione e modifiche al Regolamento

L'adozione del presente Regolamento viene effettuata dal CUG a maggioranza dei componenti.

L'efficacia del Regolamento è subordinata alla presa d'atto del Consiglio Direttivo e alla pubblicazione della relativa delibera nell'Amministrazione Trasparente, con decorrenza immediata.

Le modifiche del Regolamento vengono effettuate con la stessa modalità di approvazione, su proposta dei membri del CUG.

Per ogni altra disposizione non prevista dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.